



Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования

**«Волгоградский  
государственный университет»**



В.В. Тараканов

06 20/17г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке замещения вакантных должностей  
научных работников

29.06.2017 № 01-23-1285

1. Положение о порядке замещения вакантных должностей ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника и научного сотрудника (далее – научных работников) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее - Положение) разработано в соответствии с приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», определяет порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между высшим учебным заведением и работником из числа научного состава на срок не более 5 лет.

2. Положение в части научного состава распространяется на лиц, желающих замещать должности научных работников (ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника и научного сотрудника) научного подразделения или кафедры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее - университет), как по основному месту работы, так и по совместительству (на срок более одного года). На лиц, привлекаемых к научной деятельности на условиях гражданско-правового договора и лиц, указанных в качестве исполнителя в конкурсной заявке на грант, получивший финансовую поддержку, настоящее Положение не распространяется.

3. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

4. Заключению трудового договора на замещение должности научного работника (далее - НР), а также переводу на должность НР предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

5. Руководитель структурного подразделения готовит представление об имеющихся вакансиях в соответствии с приложением № 1 Положения и передает его в управление кадров.

6. Для проведения конкурса университет размещает на своем официальном сайте и на портале вакансий «<http://ученые-исследователи.рф>» объявление. В объявлении указывается:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

Название документа: Положение о порядке замещения вакантных должностей научных работников		
Разработчик: Начальник управления кадров С.В.Максимова	Страница: 1 из 4	Версия: 3
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

в) полное наименование должностей НР, на замещение которых объявлен конкурс и квалификационные требования к ним (включая отрасли /области наук);

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора, размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

7. Дата окончания приема заявлений от претендентов устанавливается университетом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления.

8. Для проведения конкурса в университете формируется конкурсная комиссия (далее - комиссия). В состав комиссии включаются лица, указанные в приказе Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937. Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются ректором и размещаются на официальном сайте университета.

9. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий «<http://ученые-исследователи.рф>» заявку, содержащую:

а) фамилию, имя, отчество претендента;

б) дата рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании, квалификации, ученой степени и ученом звании претендента;

г) сведения о стаже и опыте работы претендента;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечень ранее полученных результатов (число публикаций, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и/или договоров на выполнение НИР, включая международные проекты, в которых участвовал претендент и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

10. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

11. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение комиссии на официальный адрес университета. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о получении ее университетом.

12. Срок рассмотрения заявок определяется университетом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

13. По итогам рассмотрения заявлений комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявлении и представленных документов, которые характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами комиссии претенденту, включающей:

а) оценку основных результатов, ранее полученных претендентом;

б) оценки квалификации и опыта претендента.

<b>Название документа:</b> Положение о порядке замещения вакантных должностей научных работников		
<b>Разработчик:</b> Начальник управления кадров С.В.Максимова	<b>Страница:</b> 2 из 4	<b>Версия:</b> 3
<b>Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи</b>		

14. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге. Решение комиссии включает указание претендента, занявшего второе место в рейтинге. Решение комиссии размещается на официальном сайте университета и на портале вакансий в течение 3 рабочих дней.

15. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, университет объявляет о проведении нового конкурса или заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

16. По результатам конкурсного отбора и после заключения с работником срочного трудового договора издается приказ ректора университета о приеме на научную должность в научное подразделение. Приказ подготавливается и представляется на подпись ректору управлением кадров университета.

17. Конкурсный отбор на указанные вакантные должности не объявляется при переводе работника с его согласия на аналогичную должность (в другое структурное подразделение) до окончания срока трудового договора.

Начальник управления кадров  
«28» 06 2017 г.

С.В. Максимова

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

А.Э. Калинина

Проректор по учебной работе  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

С.А. Корольков

Начальник управления делами  
«28» 06 2017 г.

И.В. Манаенков

Название документа: Положение о порядке замещения вакантных должностей научных работников		
Разработчик: Начальник управления кадров С.В.Максимова	Страница: 3 из 4	Версия: 3
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

## Приложение № 1

к Положению о порядке замещения вакантных  
должностей научных  
работников

### Требования к кандидату (условия вакансии)

(\* – обязательно для заполнения)

**1. ОРГАНИЗАЦИЯ\*:**

**2. ДОЛЖНОСТЬ\*:**

**3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ\*:**

**4. ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ\*:**

**5. ТРУДОВЫЕ ДЕЙСТВИЯ\*:**

**6. ОБЛАСТЬ ИССЛЕДОВАНИЙ И РАЗРАБОТОК:**

**7. ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА:**

ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД, РУБ.\*

ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ, РУБ.

ГОДОВОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ, РУБ.

УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ

**8. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И УСЛОВИЯ ДЛЯ РАЗВИТИЯ:**

**9. ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ**

НАЛИЧИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:  
публикации, монографии, охраноспособные результаты интеллектуальной деятельности.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:  
лицензирование, лицензирование за рубежом, отчуждение прав, коммерческое издание монографий.

УЧЕНЫЕ СТЕПЕНЬ И ЗВАНИЕ (кандидат/доктор с указанием науки; доцент/профессор).

ОПЫТ РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ: подготовка магистров и аспирантов, создание лабораторий, подготовка кадров высшей квалификации, создание УПК)

**10. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

РЕГИОН:

НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ:

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО:

E-MAIL:

ТЕЛЕФОН:

ДОПОЛНИТЕЛЬНО:

Название документа: Положение о порядке замещения вакантных должностей научных работников		
Разработчик: Начальник управления кадров С.В.Максимова	Страница: 4 из 4	Версия: 3
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		