



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Волгоградский
государственный университет»



В.В. Тараканов

10 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о столовой

24.10. 2016 г. № 63-22-336

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Столовая является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее - ВолГУ).

1.2. Столовую возглавляет директор столовой, который назначается и освобождается от должности приказом ректора ВолГУ по представлению проректора по административно-хозяйственной работе. Структура и штат утверждаются ректором по представлению директора столовой по согласованию с проректором по АХР. Директор столовой подчиняется непосредственно проректору по административно-хозяйственной работе.

1.3. В своей работе столовая руководствуется действующим законодательством, постановлениями директивных органов, приказами Министерства образования и науки РФ, Коллективным договором, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, инструкциями и методическими указаниями инспектирующих органов, приказами ректора, настоящим положением и другими нормативными документами, распространяющимися на деятельность столовой.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Эффективная организация общественного питания для студентов и сотрудников университета.

2.2. Обеспечение высокого качества культуры обслуживания посетителей.

2.3. Совершенствование технологии приготовления блюд и изделий, совершенствование организации техники торговли.

3. ПРОЦЕССЫ И ФУНКЦИИ

3.1. В рамках процесса производства и реализации продуктов питания сотрудниками столовой осуществляются следующие функции:

3.1.1. Планирование, организация, обеспечение и контроль общественного питания.

3.1.2. Обеспечение в установленные сроки подачи заявок на приобретение необходимого количества, ассортимента и качества продуктов питания для производственного и торгово-обслуживающего процесса.

3.1.3. Изучение спроса потребителей на продукцию общественного питания.

3.1.4. Ведение учета и своевременное представление отчетности о производственно-хозяйственной деятельности столовой.

3.1.5. Контроль за качеством приготовления пищи, соблюдением правил торговли, ценообразования и требований по охране труда, состоянием трудовой и производственной дисциплины, санитарно-техническим состоянием производственных и торгово-обслуживающих помещений.

3.2. В рамках процесса управления инфраструктурой актуализировать информацию о составе, деятельности столовой на официальном сайте ВолГУ.

Название документа: Положение о столовой		
Разработчик: Директор столовой В.А.Попов	стр. 1 из 2	Версия: 2
Копии с данного оригинала недействительны без заверительной надписи		

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1. Сотрудники имеют право получать поступающие в организацию документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

4.2. Сотрудники имеют право получать все необходимое, для выполнения своих обязанностей, материально-техническое и информационное обеспечение.

4.3. Сотрудники столовой несут ответственность за организацию работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности.

4.4. Директор несет ответственность за рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов.

4.5. Директор несет ответственность за состояние трудовой и исполнительской дисциплины в столовой, выполнение ее работниками своих функциональных обязанностей, соблюдение работниками столовой правил внутреннего трудового и учебного распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности.

4.6. Директор несет ответственность за ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами, предоставление в установленном порядке достоверной информации о деятельности столовой.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Для выполнения задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением столовая взаимодействует со всеми структурными подразделениями ВолГУ.

Директор столовой
«___»_____ 2016 г.



В.А. Попов

Согласовано:

Проректор по АХР
«___»_____ 2016 г.



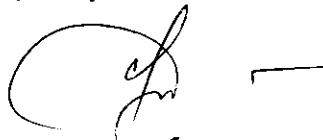
А.А. Горошилов

Начальник управления кадров
«18» 10 2016 г.



С.В. Максимова

Начальник юридического отдела
«10» 10 2016 г.



С.А. Сафронова

Начальник управления делами
«17» 10 2016 г.



И.В. Манаенков

Начальник общего отдела
«___»_____ 2016 г.



Д.В. Даниленко