



Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Волгоградский  
государственный университет»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе аспирантуры и докторантуры**

24» 09 2018 г. № 59.3-22-422



В.В. Тараканов

2018 г.

**1. Общие положения**

1.1. Отдел аспирантуры и докторантуры (далее – Отдел) является структурным подразделением управления науки, инноваций и подготовки научных кадров (далее – УНИПНК) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее – ВолГУ или Университет).

1.2. Отделом руководит заведующий, который назначается и освобождается от должности приказом ректора, по представлению начальника УНИПНК, согласованного с первым проректором. Заведующий отделом подчиняется непосредственно начальнику УНИПНК.

1.3. Отдел аспирантуры и докторантуры организует и координирует деятельность по следующим приоритетным направлениям деятельности Университета:

- подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- подготовка научных кадров в докторантуре;
- повышение уровня квалификации и профессионализма научно-педагогических работников и работников структурных подразделений ВолГУ;
- контроль деятельности и мониторинг эффективности диссертационных советов ВолГУ.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется:

- законодательными и нормативными документами РФ;

Название документа: Положение об отделе аспирантуры и докторантуры		
Разработчик: зав. ОАиД В.Л. Сидорова	Страница: 1 из 7	Версия: 4н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2015 г. № 608 н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;

- Уставом ВолГУ;

- приказами и инструктивными письмами Министерства образования и науки РФ;

- приказами ректора и распоряжениями первого проректора;

- настоящим Положением;

- Коллективным договором ВолГУ;

- другими внешними и внутренними документами, регламентирующими его деятельность.

1.5. Отдел организуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

1.6. Отдел осуществляет платные образовательные услуги: подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре, научных кадров в докторантуре, прикрепление лиц для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук.

1.7. Отдел имеет круглую печать с наименованием ВолГУ и отдела, находящуюся в распоряжении заведующего отделом.

## **2. Цель и основные задачи**

2.1. Основными целями отдела являются: подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре, научных кадров в докторантуре, повышение квалификации научно-педагогических работников и работников структурных подразделений ВолГУ; контроль деятельности и мониторинг эффективности диссертационных советов ВолГУ, привлечение финансовых средств по договорам оказания образовательных услуг гражданам РФ и иностранным гражданам.

2.2. Главными задачами (основной деятельностью) отдела являются:

- создание условий для подготовки научными и педагогическими работниками диссертаций на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре Университета и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук лицами, прикрепленными к Университету;

- реализация совместно с кафедрами Университета основных форм подготовки научно-педагогических в аспирантуре, научных кадров в докторантуре;

<b>Название документа:</b> Положение об отделе аспирантуры и докторантуры		
<b>Разработчик:</b> зав. ОАиД В.Л. Сидорова	<b>Страница:</b> 2 из 7	<b>Версия:</b> 4н
<b>Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи</b>		

- предоставление сотрудникам ВолГУ возможности повышения уровня научной и педагогической квалификации за счет средств бюджета;
- планирование, организация и контроль учебного процесса по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, повышение эффективности работы докторантов и аспирантов, реализации мер по созданию условий для успешных диссертационных исследований;
- увеличение числа аспирантов, обучающихся на договорной основе;
- совершенствование работы с аспирантами и научными руководителями;
- открытие новых направлений подготовки в аспирантуре и докторантуре Университета;
- совершенствование базы данных по контингенту обучающихся;
- повышение квалификации научно-педагогических работников и работников структурных подразделений в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

### **3. Процессы и основные функции**

3.1. Отдел осуществляет реализацию следующих процессов:

- подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре; научных кадров в докторантуре; лиц, прикрепляемых для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук; лиц, прикрепляемых для сдачи кандидатских экзаменов (далее – обучающиеся);
- повышение квалификации научно-педагогических работников;
- мониторинг деятельности диссертационных советов ВолГУ;
- обеспечение требуемого уровня компетенций ППС.

3.2. В рамках этих процессов отдел выполняет следующие основные функции:

- участие в подготовке и проведении аккредитации Университета;
- подготовка материалов по лицензированию новых специальностей аспирантуры;
- организация и управление образовательной деятельностью аспирантов и докторантов;
- разработка перспективных и годовых планов работы отдела;
- подготовка проектов и оформление приказов о зачислении, отчислении, утверждении научных руководителей обучающихся, назначении научных консультантов докторантов;

<b>Название документа:</b> Положение об отделе аспирантуры и докторантуры		
<b>Разработчик:</b> зав. ОАиД В.Л. Сидорова	<b>Страница:</b> 3 из 7	<b>Версия:</b> 4н
<b>Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи</b>		

- зачисление в докторантуру;
- организация приема в аспирантуру, проведение вступительных экзаменов, государственной итоговой аттестации;
- подготовка, организация и проведение кандидатских экзаменов;
- прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- ведение личных дел аспирантов, докторантов, прикрепленных лиц и экстернов;
- подготовка и передача личных дел, приказов, протоколов кандидатских экзаменов и других документов по истечении установленных сроков текущего хранения в объединенный ведомственный архив Университета;
- составление расписания лекционных, практических занятий с аспирантами;
- оформление и выдача удостоверений о сдаче кандидатских экзаменов, справок об обучении или периоде обучения;
- оформление и регистрация договоров об организации обучения на условиях полной компенсации затрат, связанных с обучением, о предоставлении консультативных и информационных услуг;
- осуществление контроля за выполнением договоров об организации обучения на условиях полной компенсации затрат, связанных с обучением, о предоставлении консультативных и информационных услуг;
- оформление документов о стипендиальном обеспечении аспирантов, подготовка предложений о назначении именных стипендий аспирантам;
- проведение инструктивных совещаний, собраний и других мероприятий, направленных на повышение результативности работы обучающихся;
- работа по расширению спектра дополнительных платных образовательных услуг обучающимся с целью привлечения средств для обеспечения учебного процесса в докторантуре и аспирантуре;
- систематический анализ состояния и уровня подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, научных кадров в докторантуре, результатов работы отдела с педагогическими кадрами и студентами Университета по вопросам поступления в аспирантуру и зачисления в докторантуру;
- разработка мероприятий для включения в перспективные планы и программы развития Университета, предоставление справок, предложений Ученому совету

<b>Название документа:</b> Положение об отделе аспирантуры и докторантуры		
<b>Разработчик:</b> зав. ОАиД В.Л. Сидорова	<b>Страница:</b> 4 из 7	<b>Версия:</b> 4н
<b>Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи</b>		

Университета, ректорату по вопросам подготовки научно-педагогических и научных кадров;

- анализ потребности повышения квалификации ППС ВолГУ, разработка годовых и перспективных планов повышения квалификации ППС ВолГУ совместно с директорами институтов;

- сбор, обработка и анализ результатов повышения квалификации ППС ВолГУ, предоставление соответствующих отчетов;

- реализация совместно с комиссией по организации учебной деятельности Ученого совета Университета мер по совершенствованию учебного процесса в аспирантуре, с комиссией по научно-исследовательской деятельности – мер по повышению качества диссертационных работ;

- осуществление контроля за выполнением индивидуальных планов, проведением аттестаций докторантов, аспирантов, прикрепленных лиц;

- систематический анализ состояния кадрового обеспечения (кадровый мониторинг) научно-педагогических и научных кадров Университета, оперативное изменение направлений подготовки аспирантов в Университете;

- организация делопроизводства в отделе, учет и отчетность (подготовка статистического отчета 1-НК, годового отчета и пакета информационных материалов о деятельности докторантуры и аспирантуры);

- разработка, актуализация и контроль выполнения годовых и перспективных планов повышения квалификации научно-педагогических работников;

- оформление документов по повышению квалификации научно-педагогических работников;

- подготовка годового отчета по повышению квалификации научно-педагогических работников;

- подготовка статистической информации по деятельности диссертационных советов ВолГУ.

#### **4. Ответственность и полномочия**

4.1. Руководство отделом осуществляется заведующим.

4.2. Заведующий отделом назначается на должность и освобождается от должности в установленном трудовым законодательством порядке приказом ректора ВолГУ.

<b>Название документа:</b> Положение об отделе аспирантуры и докторантуры		
<b>Разработчик:</b> зав. ОАиД В.Л. Сидорова	<b>Страница:</b> 5 из 7	<b>Версия:</b> 4н
<b>Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи</b>		

4.3. В период временного отсутствия (болезни, отпуска) приказом ректора назначается лицо, замещающее заведующего отделом.

4.4. Заведующий отделом имеет право:

- участвовать в заседаниях Ученого совета ВолГУ;
- знакомить обучающихся с решениями руководства ВолГУ по вопросам работы аспирантуры и докторантуры;
- вносить руководству Университета предложения по совершенствованию деятельности аспирантуры и докторантуры;
- ходатайствовать перед руководством Университета о поощрении и наложении взысканий на обучающихся и научных руководителей;
- осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Университета по вопросам деятельности аспирантуры и докторантуры.

4.5. Заведующий отделом обязан:

- обеспечивать деятельность отдела аспирантуры и докторантуры в соответствии с нормативными документами, регламентирующими подготовку научно-педагогических и научных кадров;
- выполнять указания и поручения руководства Университета по направлению деятельности аспирантуры и докторантуры и диссертационных советов ВолГУ;
- представлять сведения руководству по общей деятельности аспирантуры и докторантуры и сведения, содержащиеся в личных делах обучающихся;
- выполнять решения Ученого совета ВолГУ, оперативных совещаний, приказы и распоряжения ВолГУ, поручения ректора в установленные сроки;
- совершенствовать свою деятельность при помощи, как модернизации материально-технических средств, так и повышения уровня квалификации и ответственности персонала.

4.6. Сотрудники отдела должны:

- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них задачи и функции;
- вести учет и хранение документов;
- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах отдела и личных делах обучающихся;
- совершенствовать свою деятельность при помощи, как материально-технических средств, так и высокого уровня квалификации и ответственности;

<b>Название документа:</b> Положение об отделе аспирантуры и докторантуры		
<b>Разработчик:</b> зав. ОАиД В.Л. Сидорова	<b>Страница:</b> 6 из 7	<b>Версия:</b> 4н
<b>Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи</b>		

- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, Уставом ВолГУ, иными локальными нормативными актами Университета.

4.7. Сотрудники отдела имеют право на материально-техническое и информационное обеспечение своей деятельности.

4.8. Сотрудники отдела несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

## 5. Взаимоотношения


5.1. Отдел аспирантуры и докторантуры взаимодействует со всеми структурными подразделениями ВолГУ по вопросам деятельности аспирантуры: кафедрами, отделами, службами в соответствии с задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

Зав. отделом аспирантуры  
и докторантуры

В.Л. Сидорова

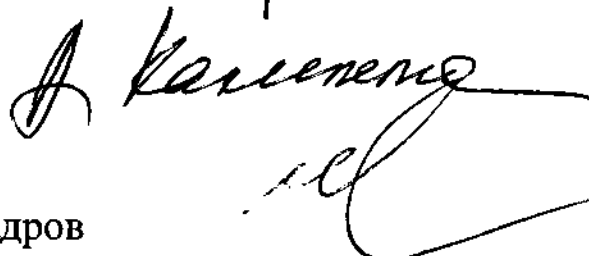
СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



А.Э. Калинина

Начальник управления науки,  
инноваций и подготовки научных кадров



А.В. Шевандрин

Начальник управления делами  
18.09.2018



И.В. Манаенков

Начальник управления кадров



С.В. Максимова

Начальник общего отдела



Д.В. Даниленко



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**  
**заседания Ученого совета университета**

**24.09.2018**

**№ 9**

**Председатель -** В.В. Тараканов, ректор.

**Секретарь -** Н.В. Лисовская, ученый секретарь.

**Присутствовали:** 44 из 58 членов Ученого совета.

Об утверждении положений о подразделениях университета.

**СЛУШАЛИ:**

Ректора университета В.В. Тараканова об утверждении положений о подразделениях университета. Согласно изменениям внесенным в Устав ВолГУ к компетенции Ученого совета относится утверждение положений об образовательных и научно-исследовательских подразделениях, о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, осуществляющих образовательную, научную и научно-исследовательскую деятельность.

**РЕШИЛИ:**

Утвердить Положение об отделе аспирантуры и докторантуры.  
Решение принято единогласно.

Выписка верна:

Ученый секретарь



Н.В. Лисовская