



Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
**«Волгоградский
государственный университет»**

ПОЛОЖЕНИЕ

О КАФЕДРЕ КОНСТИТУЦИОННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВА

31.10.2016 г. № 08.66-22-346



1. Общие положения

1.1. Кафедра конституционного и муниципального права (далее – кафедра) является структурным подразделением института права федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее – Университет). Сокращенное наименование кафедры – кафедра КиМП.

1.2. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета Университета, которое утверждается ректором.

1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется законодательством РФ об образовании, Уставом Университета, Коллективным договором, настоящим Положением и другими внешними и внутренними нормативными документами в соответствии с реестрами внутренней и внешней нормативной документации.

1.4. В состав кафедры входят:

1.4.1. Специализированный учебно-методический кабинет основных образовательных программ 40.03.01 – Юриспруденция (бакалавриат), 40.04.01 – Юриспруденция (магистратура), 40.06.01 – Юриспруденция (аспирантура).

1.4.2. Компьютерный класс.

2. Цели и задачи

2.1. Цель – подготовка высококвалифицированных кадров по направлениям подготовки, в реализации которых участвует кафедра. В рамках этой цели кафедра осуществляет следующие задачи:

- организация работы по подготовке обучающихся в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- развитие профориентационной деятельности, формирование положительного имиджа кафедры, института права и Университета;
- совершенствование учебно-методической базы: создание и развитие комплексов учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры (учебников, учебных, методических и наглядных пособий, материалов и т.д.);
- совершенствование системы управления и контроля учебным процессом;
- совершенствование учебно-воспитательной работы;
- повышение качества кадрового состава: организация повышения квалификации (стажировок) научно-педагогических кадров, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

| | | |
|--|-------------|----------|
| Название документа: Положение о кафедре конституционного и муниципального права | | |
| Разработчик: заведующий кафедрой КиМП М.Л. Давыдова | стр. 1 из 3 | Версия 4 |
| Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи | | |

- развитие внешних связей;
- улучшение материально-технической базы кафедры.

2.2. Цель – развитие научно-исследовательской работы на кафедре. В рамках этой цели кафедра осуществляет следующие задачи:

- привлечение профессорско-преподавательского состава, сотрудников и обучающихся к работе над научно-исследовательскими проектами и грантами;
- развитие системы защиты и коммерциализации результатов научных исследований;
- изучение, обобщение и распространение научных достижений в РФ и за рубежом.

3. Процессы и функции

Основная деятельность кафедры связана с реализацией следующих процессов:

3.1. Производственные процессы.

3.1.1. Организация разработки программ бакалавриата, магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, подготовка документов по их лицензированию на основании потребностей рынка.

3.1.2. Процесс учебно-воспитательной работы.

В рамках данного процесса осуществляются следующие функции:

- планирование, организация и контроль учебно-воспитательной работы;
- проведение внеаудиторной воспитательной работы и организация общественно-полезной деятельности обучающихся и работников кафедры.

3.1.3. Процесс управления научно-исследовательской работой.

В рамках данного процесса осуществляются следующие функции:

- планирование, организация, контроль и анализ научно-исследовательской работы на кафедре;
- реализация мероприятий по вовлечению сотрудников и обучающихся в научно-исследовательскую работу.

3.2. Обеспечивающие процессы.

3.2.1. Процесс управления персоналом.

В рамках данного процесса осуществляются следующие функции:

- подбор и расстановка кадров, обеспечение требуемых компетенций работников кафедры;
- контроль качества работы профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

3.2.2. Процесс материально-технического обеспечения.

В рамках данного процесса осуществляются следующие функции:

- развитие, модернизация и укрепление материально-технической базы кафедры путем идентификации потребности в учебно-лабораторном оборудовании и доведения данной информации до руководства института.

3.2.3. Процесс управления информацией.

В рамках данного процесса осуществляются следующие функции:

- организация, реализация, контроль и анализ профорientационной работы, распространение информации о кафедре, институте права и Университете;
- организация, координация и контроль учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса;
- решение вопроса об обеспечении учебной и учебно-методической литературой;
- работа с жалобами и обращениями обучающихся и других заинтересованных сторон;
- сбор и анализ информации по всем аспектам деятельности кафедры, подготовка требуемой отчетности;
- разработка и актуализация внутренних нормативных документов;

| | | | |
|--|--|-------------|----------|
| Название документа: Положение о кафедре конституционного и муниципального права | | | |
| Разработчик: заведующий кафедрой КиМП М.Л. Давыдова | | стр. 2 из 3 | Версия 4 |
| Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи | | | |

- актуализация информации о структуре, составе и деятельности кафедры на официальном сайте Университета.

4. Ответственность и полномочия

4.1. Руководство кафедрой осуществляет заведующий, назначаемый на должность в соответствии с положением о выборах заведующего кафедрой.

4.2. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется директору института права Университета.

4.3. В случае отсутствия заведующего кафедрой приказом ректора назначается исполняющий обязанности заведующего кафедрой.

4.4. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за результаты работы кафедры.

4.5. Не реже одного раза в месяц проводятся заседания кафедры для рассмотрения основных вопросов деятельности кафедры. На заседания кафедры могут приглашаться работники других предприятий, учреждений и организаций.

4.6. Сотрудники кафедры несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

5. Взаимоотношения

5.1. Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета в рамках выполнения своих функций и задач.

Заведующий кафедрой
конституционного и муниципального права



М.Л. Давыдова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе
«___» _____ 2016 г.

С.А. Корольков

Директор института права
«___» _____ 2016 г.

И.С. Дикарев

Начальник управления делами
«25» _____ 2016 г.

И.В. Манаенков

Начальник управления кадров
«___» _____ 2016 г.

С.В. Максимова

Начальник юридического отдела
«___» _____ 2016 г.

С.А. Сафронова

Начальник общего отдела
«___» _____ 2016 г.

Д.В. Даниленко

| | | |
|--|-------------|----------|
| Название документа: Положение о кафедре конституционного и муниципального права | | |
| Разработчик: заведующий кафедрой КИМП М.Л. Давыдова | стр. 3 из 3 | Версия 4 |
| Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи | | |