



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Волгоградский
государственный университет»
ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ УГОЛОВНОГО ПРОЦЕССА
И КРИМИНАЛИСТИКИ**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВолГУ

В.В. Тараканов

2017 г.

«18» 01 2017 г. № 08.24-22-375

1. Общие положения

1.1. Кафедра уголовного процесса и криминалистики (далее - кафедра) является структурным подразделением института права федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее – Университет). Сокращенное наименование кафедры – кафедра УПК.

1.2. Кафедра создаётся, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с решением Учёного совета Университета, которое утверждается приказом ректора.

1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется законодательством РФ об образовании, Уставом Университета, Коллективным договором, настоящим Положением и другими внешними и внутренними нормативными документами в соответствии с реестрами внутренней и внешней нормативной документации.

1.4. В состав кафедры входит специализированная аудитория для проведения занятий по криминалистике основных образовательных программ 40.04.01 – Юриспруденция (магистр) и 40.03.01 – Юриспруденция (бакалавр) «Кабинет криминалистики».

2. Цели и задачи

2.1. Цель – подготовка высококвалифицированных кадров по направлениям подготовки, в реализации которых участвует кафедра. В рамках этой цели кафедра осуществляет следующие задачи:

- организация работы по подготовке обучающихся в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- развитие профориентационной деятельности, формирование положительного имиджа кафедры, института права и Университета;
- совершенствование учебно-методической базы: создание и развитие комплексов учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры (учебников, учебных, методических и наглядных пособий, материалов и т.д.);
- совершенствование системы управления и контроля учебным процессом;
- совершенствование учебно-воспитательной работы;
- повышение качества кадрового состава: организация повышения квалификации (стажировок) научно-педагогических кадров, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- развитие внешних связей;
- улучшение материально-технической базы кафедры.

2.2. Цель – развитие научно-исследовательской работы на кафедре. В рамках этой цели кафедра осуществляет следующие задачи:

- привлечение профессорско-преподавательского состава, сотрудников и обучающихся к работе над научно-исследовательскими проектами и грантами;
- развитие системы защиты и коммерциализации результатов научных исследований;
- изучение, обобщение и распространение научных достижений в РФ и за рубежом.

Название документа: Положение о кафедре уголовного процесса и криминалистики		
Разработчик: заведующий кафедрой УПК Соловьева Н.А.	Страница 1 из 3	Версия: 4
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

3. Процессы и функции кафедры

Основная деятельность кафедры связана с реализацией следующих процессов:

3.1. Производственные процессы.

3.1.1. Процесс организации и реализации основных образовательных программ.

В рамках данного процесса осуществляются следующие функции:

- организация разработки программ бакалавриата, магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, подготовка документов по их лицензированию на основании потребностей рынка;

- организация, контроль и анализ учебного процесса.

3.1.2. Процесс учебно-воспитательной работы.

В рамках данного процесса осуществляются следующие функции:

- планирование, организация и контроль учебно-воспитательной работы;
- проведение внеаудиторной воспитательной работы и организация общественно-полезной деятельности учащихся и работников кафедры.

3.1.3. Процесс управления научно-исследовательской работой.

В рамках данного процесса осуществляются следующие функции:

- планирование, организация, контроль и анализ научно-исследовательской работы на кафедре;

- реализация мероприятий по вовлечению работников и студентов в научно-исследовательскую работу.

3.2. Обеспечивающие процессы.

3.2.1. Процесс управления персоналом.

В рамках данного процесса осуществляются следующие функции:

- подбор и расстановка кадров, обеспечение требуемых компетенций работников кафедры;

- контроль качества работы профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

3.2.2. Процесс материально-технического обеспечения.

В рамках данного процесса осуществляются следующие функции:

- развитие, модернизация и укрепление материально-технической базы кафедры путём идентификации потребности в учебно-лабораторном оборудовании и доведения данной информации до руководства института.

3.2.3. Процесс управления информацией.

В рамках данного процесса осуществляются следующие функции:

- организация, реализация, контроль и анализ профорientационной работы, распространение информации о кафедре, институте права и Университете;

- координация и контроль учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса;

- постановка вопроса об обеспечении учебной и учебно-методической литературой;

- сбор и анализ информации по всем аспектам деятельности кафедры, подготовка требуемой отчётности;

- разработка и актуализация внутренних нормативных документов;

- работа с жалобами и обращениями обучающихся и других заинтересованных сторон;

- разработка и актуализация внутренних нормативных документов;

- актуализация информации о структуре, составе и деятельности кафедры на официальном сайте ВолГУ.

4. Организация работы кафедры и контроль за ее деятельностью

4.1. Работа на кафедре организуется в соответствии с планами на учебный год. План работы кафедры и индивидуальный план работы заведующего утверждаются директором института права.

4.2. План работы кафедры, ход его выполнения, а также другие важнейшие вопросы деятельности кафедры обсуждаются на ее заседаниях, которые проходят под председательством заведующего кафедрой с участием не менее 2/3 профессорско-преподавательского состава и

Название документа: Положение о кафедре уголовного процесса и криминалистики

Разработчик: заведующий кафедрой УПик Соловьева Н.А.

Страница 2 из 3

Версия: 4

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

учебно-вспомогательного персонала. Принятые на таких заседаниях решения обязательны для исполнения всеми членами кафедры.

4.3. При необходимости проводится совместное заседание нескольких кафедр или заседание кафедры в расширенном составе, на котором могут присутствовать руководство института права, отделов, работники других кафедр, представители образовательных и научных учреждений и организаций, практические работники.

4.4. Заседания кафедры проводятся не менее одного раза в месяц с обязательным ведением протокола.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Руководство кафедрой осуществляет заведующий, назначаемый на должность в соответствии с положением о выборах заведующего кафедрой.

5.2. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется директору института права ВолГУ.

5.3. В случае отсутствия заведующего кафедрой приказом ректора назначается исполняющий обязанности заведующего кафедрой.

5.4. Заведующий кафедрой несёт ответственность за результаты работы кафедры.

5.5. Сотрудники кафедры несут ответственность:

- за неисполнение и ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- за правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

6. Взаимоотношения

6.1. Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета в рамках выполнения своих функций и задач.

Заведующий кафедрой УПиК

Н.А. Соловьева

СОГЛОСОВАНО:

Директор Института права

И.С. Дикарев

«__» _____ 2016 г.

Проректор по учебной работе

С.А. Корольков

«__» _____ 2016 г.

Начальник юридического отдела

С.А. Сафронова

«__» _____ 2016 г.

Начальник управления кадров

С.В. Максимова

«__» _____ 2016 г.

Начальник общего отдела

Д.В. Даниленко

«__» _____ 2016 г.