

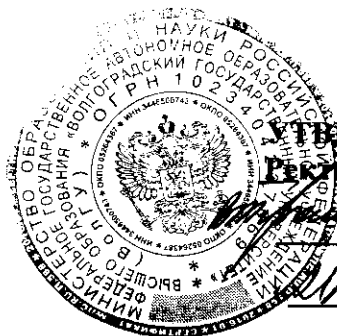


Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования

**«Волгоградский
государственный университет»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об институте филологии и
межкультурной коммуникации**

21.11.2016 г. № 06.16-22-360



**УТВЕРЖДАЮ
Ректор ВолГУ**

В.В. Тараканов

11 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Институт филологии и межкультурной коммуникации является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее – ВолГУ или университет).

1.2. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с решением Ученого совета университета, которое утверждается приказом ректора.

1.3. Институт в своей деятельности руководствуется законодательством РФ об образовании, Уставом университета, Коллективным договором, настоящим Положением, другими внешними и внутренними нормативными документами в соответствии с реестрами внутренней и внешней нормативной документации.

1.4. В состав института входят следующие подразделения:

кафедра английской филологии;
кафедра немецкой и романской филологии;
кафедра иноязычной коммуникации;
кафедра теории и практики перевода;
кафедра русского языка и документалистики;
кафедра журналистики и медиакоммуникаций.

1.5. Институт имеет в наличии собственную печать.

2. Цели и задачи

2.1. Цель – подготовка высококвалифицированных кадров по гуманитарным направлениям подготовки, реализуемым в институте. В рамках этой цели институт осуществляет следующие задачи:

2.1.1. Организация работы кафедр по подготовке обучающихся в соответствии с предъявляемыми требованиями.

2.1.2. Повышение качества образования в институте.

2.1.3. Развитие профорientационной деятельности, формирование положительного имиджа института и ВолГУ.

Название документа: Положение об институте филологии и межкультурной коммуникации		
Разработчик: директор института ФиМКК Н.Л. Шамне	Страница 1 из 3	Версия 4
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

- 2.1.4. Совершенствование учебно-методической базы.
- 2.1.5. Совершенствование системы управления и контроля за учебным процессом.
- 2.1.6. Совершенствование учебно-воспитательной работы.
- 2.1.7. Повышение качества кадрового состава.
- 2.1.8. Развитие внешних связей.
- 2.1.9. Улучшение материально-технической базы института.
- 2.2. Цель – развитие научно-исследовательской работы в институте. В рамках этой цели институт осуществляет следующие задачи:
 - 2.2.1. Вовлечение профессорско-преподавательского состава, сотрудников и обучающихся в работу над научно-исследовательскими проектами.
 - 2.2.2. Привлечение студентов к работе над грантами.
 - 2.2.3. Развитие системы защиты и коммерциализации результатов научных исследований.
 - 2.2.4. Распространение научных достижений в РФ и за рубежом.

3. Процессы и функции

В соответствии с задачами институт обеспечивает следующие процессы и в их рамках функции:

- 3.1. Производственные процессы:
 - 3.1.1. Процесс организации и реализации образовательных программ:
 - организация разработки программ бакалавриата, магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, подготовка документов по их лицензированию на основании потребностей рынка;
 - организация, контроль и анализ учебного процесса.
 - 3.1.2. Процесс учебно-воспитательной работы:
 - планирование, организация и контроль учебно-воспитательной работы;
 - проведение внеаудиторной воспитательной работы и организация общественно-полезной деятельности обучающихся и сотрудников института.
 - 3.1.3. Процесс управления научно-исследовательской работой:
 - планирование, организация, контроль и анализ научно-исследовательской работы в институте;
 - реализация мероприятий по вовлечению сотрудников и студентов в научно-исследовательскую работу.
- 3.2. Обеспечивающие процессы.
 - 3.2.1. Процесс управления персоналом:
 - подбор и расстановка кадров, обеспечение требуемых компетенций работников института;
 - контроль качества работы профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.
 - 3.2.2. Процесс материально-технического обеспечения:
 - развитие, модернизация и укрепление материально-технической базы института, включая, в первую очередь, постоянное обновление учебно-лабораторного оборудования;
 - оснащение институтских подразделений, аудиторий, специализированных классов и лабораторий современными техническими средствами и их широкое внедрение в учебный процесс;
 - 3.2.3. Процесс управления информацией:
 - организация, реализация, контроль и анализ профориентационной работы, распространение информации об институте;
 - координация и контроль учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса;

Название документа: Положение об институте филологии и межкультурной коммуникации		
Разработчик: директор института ФиММК Н.Л. Шамне	Страница 2 из 3	Версия 4
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

- обеспечение учебной и учебно-методической литературой;
- актуализация информации о структуре, составе и деятельности подразделения на официальном сайте ВолГУ;
- работа с жалобами и обращениями обучающихся и других заинтересованных сторон;
- сбор и анализ информации по всем аспектам деятельности института, подготовка требуемой отчетности;
- разработка и актуализация внутренних нормативных документов.

4. Ответственность и полномочия

4.1. Институт осуществляет контроль работы кафедр в соответствии с внешними и внутренними нормативными требованиями.

4.2. Общее руководство деятельностью института осуществляет Ученый совет института, который организуется под председательством директора для рассмотрения основных вопросов деятельности института на основании положения о работе Ученого совета института филологии и межкультурной коммуникации.

4.3. Руководство институтом осуществляет директор, назначаемый на должность в соответствии с приказом ректора университета.

4.4. Директор непосредственно подчиняется ректору университета.

4.5. В случае отсутствия директора приказом ректора назначается исполняющий обязанности директора.

4.6. Директор несет персональную ответственность за результаты работы института.

4.7. Сотрудники института несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5. Взаимоотношения

5.1. Институт взаимодействует со всеми структурными подразделениями ВолГУ в рамках выполнения своих функций и задач.

Директор института филологии
и межкультурной коммуникации

Н.Л. Шамне

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

С.А. Корольков

Начальник управления делами
07.11.16

И.В. Манаенков

Начальник юридического отдела
18.11.2016

С.А. Сафронова

Начальник управления кадров

С.В. Максимова

Начальник общего отдела

Д.В. Даниленко

Название документа: Положение об институте филологии и межкультурной коммуникации		
Разработчик: директор института ФиММК Н.Л. Шамне	Страница 3 из 3	Версия 4
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		