



Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
**«Волгоградский
государственный университет»**

УТВЕРЖАЮ
Ректор

В.В. Таганов

«09» 04 2018



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**
09.04.2018 г. № 04-23-1441

1. Общие положения.

1.1. Положение о предоставлении платных образовательных услуг в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее – Университет) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета, иными локальными правовыми актами Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных образовательных услуг обучающимся Университета, иным гражданам и юридическим лицам.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Исполнитель – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный университет» и его структурные подразделения, оказывающие платные образовательные услуги, в том числе филиалы.

Заказчик – юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель Потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

Название документа: Положение о предоставлении платных образовательных услуг
Разработчик: начальник юридического отдела Сафронова С.А. страница: 1 из 13 Версия: 6
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

Потребитель (обучающийся) – совершеннолетний обучающийся Университета или иное лицо, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик.

Недостаток платных образовательных услуг - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

Существенный недостаток платных образовательных услуг - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся Университета, иных граждан, общества и государства, а также для обеспечения финансовой стабильности и развития материально-технической базы Университета.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Университета. Университет в обязательном порядке знакомит Потребителя и заказчика услуг с Уставом Университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.6. Платные образовательные услуги осуществляются за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя (Заказчика).

1.8. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.9. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.10. Университет один раз в год вправе корректировать полную стоимость платной услуги (за вычетом ранее произведенной оплаты за предыдущие периоды обучения), по уже заключенным договорам с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Документом, подтверждающим указанные корректировки стоимости в договоре, является дополнительное соглашение.

Название документа: Положение о предоставлении платных образовательных услуг		
Разработчик:	начальник юридического отдела Сафронова С.А.	страница: 2 из 13 Версия: 6
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

2. Понятие и виды платных образовательных услуг.

2.1. Платные образовательные услуги – деятельность, направленная на обучение по образовательным программам, разработанным на основе федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, осуществляемая сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема обучающихся, а также платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые на договорной основе сверх соответствующих образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов, иные услуги, оказываемые в соответствии с действующим законодательством и Уставом Университета.

2.2. Университет в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности оказывает гражданам и юридическим лицам платные образовательные услуги по программам подготовки к поступлению в вуз, программам среднего профессионального, высшего образования, программам переподготовки и повышения квалификации по профилю образовательных программ Университета.

Университет осуществляет в области образования подготовку граждан сверх установленных контрольных цифр приема обучающихся на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами. При этом общее количество обучающихся в Университете не должно превышать предельную численность контингента, установленную лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Университетом взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ), финансируемой за счет средств федерального бюджета.

2.4. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

2.5. Платные образовательные услуги реализуются по двум направлениям:
— платные основные образовательные услуги;
— платные дополнительные образовательные услуги.

2.5.1. К платным основным образовательным услугам относится подготовка бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов на основе договоров с юридическими и (или) физическими лицами по программам высшего образования, определяемым лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.5.2. К платным дополнительным образовательным услугам, предоставляемым Университетом, относятся:

подготовка к поступлению в вуз:

- обучение по программам подготовительного отделения при подготовке к поступлению в вуз;
- разработка и реализация образовательных программ предпрофильной и профильной подготовки школьников;

Название документа: Положение о предоставлении платных образовательных услуг
Разработчик: начальник юридического отдела Сафронова С.А. страница: 3 из 13 Версия: 6
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

– преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

– организация занятий по углубленному изучению отдельных предметов;

– репетиторство и консультационные услуги по отдельным учебным предметам общеобразовательной школы;

– организация репетиционного ЕГЭ для абитуриентов;

– проведение профориентационного тестирования для абитуриентов;

среднее профессиональное и высшее образование:

– обучение на курсах иностранного языка, IT-технологий, других дополнительных дисциплинах, курсах, циклах дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

– профессиональное тестирование для абитуриентов, студентов и выпускников;

– спортивно-оздоровительные услуги в спортивно-оздоровительном комплексе

Университета;

- подготовка научно – педагогических кадров в аспирантуре;

дополнительное образование:

– обучение по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающие программы);

образовательные услуги для иностранных граждан:

– реализация основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры для иностранных граждан (за исключением граждан иностранных государств, которые в соответствии с Правилами приема в Университет принимаются на конкурсной основе наравне с гражданами Российской Федерации на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, если образование данного уровня они получают впервые);

– предоставление возможностей изучения отдельных дисциплин, циклов дисциплин, практик для иностранных граждан;

– подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.6. В Университете в соответствии с действующим законодательством и Уставом могут осуществляться иные виды платных образовательных услуг.

2.7. Платные дополнительные образовательные услуги могут быть оказаны любому желающему, в том числе студентам и аспирантам, обучающимся за счёт средств бюджета, на добровольной основе.

2.8. Оформление документов и проведение вступительных испытаний при зачислении в Университет, перевод из одного образовательного учреждения в другое, с одной формы обучения на другую, с одной образовательной программы на другую, восстановление, сдача экзаменов при получении образования на данном уровне впервые не

Название документа: Положение о предоставлении платных образовательных услуг
Разработчик: начальник юридического отдела Сафронова С.А. страница: 4 из 13 Версия: 6
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

являются платными образовательными услугами, и взимание платы за их проведение не допускается.

3. Порядок заключения договоров.

3.1. Университет самостоятельно решает вопросы по заключению договоров, определению обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу ВолГУ.

3.2. Оказание платных образовательных услуг в Университете осуществляется на основании договоров, заключенных в простой письменной форме, по формам, согласованным с юридическим отделом и утверждаемым приказом ректора Университета.

3.3. Исполнитель заключает договор с Заказчиком (Потребителем) при наличии возможности оказать запрашиваемую платную образовательную услугу и не вправе оказывать предпочтение какому-либо физическому или юридическому лицу в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

3.4. Заказчиком договора может быть физическое лицо, предприятие (учреждение, организация и т. п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее Потребителя на обучение.

От имени юридического лица договор заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

От имени Университета договор заключает ректор университета или другое должностное лицо в силу полномочия, основанного на доверенности.

3.5. Договор с Заказчиком (Потребителем) на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора и другие условия, определяющие предоставление Университетом образовательных услуг.

3.6. Изменение договора возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором.

Изменения к договору об организации обучения граждан на условиях полной компенсации затрат, связанных с обучением, оформляются на основании заявления Заказчика (приложения 1, 2, 3, 4) путем заключения дополнительного соглашения.

3.7. Договоры об организации обучения граждан на условиях полной компенсации затрат, связанных с обучением (далее – Договор об обучении) на 1 курс, заключаются в приемной комиссии ВолГУ в период ее работы и в отделе аспирантуры и докторантуры (для поступающих в аспирантуру).

Договоры об обучении на 2-ом и последующих курсах заключаются в юридическом отделе, для аспирантов - в отделе аспирантуры и докторантуры, как правило, в период каникул при наличии соответствующих оснований. Основанием для заключения договора является заявление установленной формы на восстановление/перевод из другого вуза, с

Название документа: Положение о предоставлении платных образовательных услуг
Разработчик: начальник юридического отдела Сафронова С.А. страница: 5 из 13 Версия: 6
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

одной формы обучения на другую, согласованное с соответствующими лицами, с приложением документов, предусмотренных локальными актами Университета.

4. Расчеты по договору.

4.1. Стоимость платных образовательных услуг устанавливается приказом ректора на основании смет, составленных управлением экономики, по согласованию с руководителями структурных подразделений (деканами, директорами институтов, филиалов, зав. отделом аспирантуры и докторантуры) и утвержденных ректором/проректором по направлению деятельности.

4.2. Заказчик (Потребитель) обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику (Потребителю) в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату платных образовательных услуг. Оплата производится в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств на счет Университета, если иное не указано в договоре и наличными денежными средствами в кассу Университета.

4.3. В случае незачисления в состав обучающихся первого курса сумма, уплаченная в соответствии с договором, возвращается Заказчику (фактическому плательщику) в полном объеме по письменному заявлению Заказчика (приложение 3) в течение 10 календарных дней с момента обращения и предоставления необходимых документов, в т.ч. копии договора, квитанции об оплате, реквизитов фактического плательщика.

4.4. При переводе обучающегося на другое направление подготовки, специальность, форму обучения после начала учебного семестра (полугодия) денежные средства, перечисленные за обучение в данном учебном семестре/полугодии перезачитываются за обучение по вновь заключаемому договору в объеме фактически не оказанных услуг пропорционально числу полных месяцев, начиная с месяца, следующего за месяцем заключения нового договора.

4.5. При отчислении обучающегося в течение учебного года перечисленные им денежные средства за полный или частичный курс обучения возвращаются Университетом Заказчику (фактическому плательщику) по заявлению (приложение 4) за исключением фактически понесенных расходов, после выхода приказа об отчислении обучающегося, в течение 10 календарных дней с момента обращения и предоставления реквизитов.

4.6. При переводе, восстановлении, выходе из академического отпуска обучающегося на другое направление подготовки, специальность, форму обучения после начала учебного семестра (полугодия) денежные средства, перечисленные за обучение в данном учебном семестре (полугодии), перезачитываются за обучение по вновь заключаемому договору в объеме фактически не оказанных услуг пропорционально числу полных месяцев, начиная с месяца, следующего за месяцем заключения нового договора.

Излишне оплаченные денежные средства, перечисленные за обучение по договору, подлежат перезачету на последующий период обучения.

4.7. На основании личного заявления обучающегося или заказчика образовательных услуг, в исключительных случаях по решению ректора Университета (директора филиала) может быть предоставлена отсрочка/рассрочка по оплате образовательных услуг.

Название документа: Положение о предоставлении платных образовательных услуг		
Разработчик: начальник юридического отдела Сафронова С.А.	страница: 6 из 13	Версия: 6
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

4.8. При предоставлении отсрочки/рассрочки по оплате образовательных услуг сторонами заключается дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг.

4.9. В случае задержки оплаты на срок более 30 дней Университет имеет право прекратить оказание образовательных услуг и расторгнуть договор в одностороннем порядке, что означает его расторжение и влечет отчисление Обучающегося в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг на основании п. 4.12 Положения о порядке возникновения, изменения и прекращения образовательных услуг.

4.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг по основаниям, указанным в п. 1.10 настоящего Положения.

5. Права обучающихся по договорам на оказание платных образовательных услуг.

5.1. На обучающихся в Университете на основании договоров на оказание платных образовательных услуг распространяются нормы Устава Университета, а также другие правила, действующие в Университете.

5.2. Обучающимся по договору выплаты за счет средств федерального бюджета не производятся.

5.3. Право на отпуск (академический по медицинским показаниям, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им полутора или 3-х лет, в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации) студентов и аспирантов, обучающихся по договору, реализуется на общих основаниях и в общем порядке. В случае предоставления обучающемуся академического отпуска за оплаченный им период, срок действия договора продлевается на срок академического отпуска и влечет за собой при выходе обучающегося из академического отпуска перезаключение договора и соразмерную этому сроку доплату за оставшийся период обучения, при условии повышения стоимости обучения, по основаниям, указанным в п. 1.10. настоящего Положения.

5.4. Право на перевод в другой вуз, на восстановление и перевод из другого вуза реализуется студентами и аспирантами, обучающимися в Университете по договору, на общих основаниях и в общем порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Оплата за обучение осуществляется согласно действующему приказу ректора о стоимости обучения.

5.5. Право на получение социального налогового вычета имеют физические лица, оплатившие свое обучение или налогоплательщик – родитель (опекун), оплативший обучение своих детей (подопечных) в возрасте до 24 лет по очной форме обучения и являющийся контрагентом (стороной по договору), согласно п.п. 2 ст. 219 Налогового кодекса РФ.

5.6. Перевод обучающихся по договору на бесплатную форму обучения осуществляется в соответствии с Положением о порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное.

Название документа: Положение о предоставлении платных образовательных услуг

Разработчик: начальник юридического отдела Сафронова С.А. страница: 7 из 13 Версия: 6

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

5.7. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.8. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказание платных образовательных услуг третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

6. Ответственность. Контроль выполнения договорных обязательств.

6.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, Уставом и иными локальными правовыми актами Университета.

6.2. Заказчик самостоятельно, при условии полной и своевременной оплаты в соответствии с условиями заключенного Договора, оформляет со своей стороны, 2 экземпляра Акта об оказании образовательных услуг в соответствии с образцом, размещенным на сайте <http://www.volsu.ru>, и направляет их через оператора почтовой связи в адрес Университета в сроки, установленные в Графике платежей.

6.3. По договорам, заключенным структурными подразделениями Университета или обособленными структурными подразделениями Университета контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения возлагается на руководителя структурного подразделения или ответственное лицо за исполнение договоров.

Сведения о выполнении/невыполнении договорных обязательств передаются в юридический отдел в соответствии с Процедурой осуществления договорной работы, Процедурой взыскания дебиторской задолженности.

6.4. Учет заключенных договоров на обучение на 1-ом и последующих курсах осуществляется юридическим отделом ВолГУ, для аспирантов - отделом аспирантуры и докторантуры.

Подлинные экземпляры договоров/дополнительных соглашений об обучении по основным профессиональным образовательным программам на 1-ом и последующих курсах с прилагаемыми к ним документами хранятся в управлении образовательных программ и в отделе аспирантуры и докторантуры.

Название документа: Положение о предоставлении платных образовательных услуг		
Разработчик: начальник юридического отдела Сафронова С.А.	страница: 8 из 13	Версия: 6
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

Подлинные экземпляры договоров, кроме договоров на обучение по основным образовательным программам, с прилагаемыми к ним документами хранятся в структурных подразделениях Университета, ответственных за заключение и/или исполнение договоров.

6.5. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения по договорам об обучении по основным образовательным программам на 1-ом и последующих курсах осуществляет юридический отдел и отдел аспирантуры и докторантуры совместно с бухгалтерией.

Бухгалтерия предоставляет в юридический отдел и отдел аспирантуры и докторантуры сведения о поступивших платежах за обучение по договорам об обучении по основным образовательным программам на бумажном носителе в разрезе календарного дня по требованию юридического отдела.

Юридический отдел не реже чем один раз в семестр готовит информацию об исполнении договоров об обучении на 1-ом и последующих курсах, по результатам рассмотрения которой готовятся обобщенные справки по факультетам/институтам об исполнении договоров. Справка направляется в деканаты факультетов (институтов) для принятия мер с целью надлежащего исполнения договорных обязательств контрагентами, копия справки передается в бухгалтерию для сверки расчетов.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение утверждается ректором и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Университета.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в письменной форме и вводятся в действие приказом ректора Университета.

Начальник юридического отдела



С.А. Сафронова

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

А.Э. Калинина

Проректор по учебной работе

С.А. Корольков

Главный бухгалтер

Е.Е. Иорданская

Начальник управления экономики

Е.Е. Шеховцова

Начальник общего отдела

Д.В. Даниленко

Начальник управления образовательных программ

Л. Н. Канищева

Название документа: Положение о предоставлении платных образовательных услуг
Разработчик: начальник юридического отдела Сафронова С.А. страница: 9 из 13 Версия: 6
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

Резолюция проректора по
учебной работе ВолГУ

Проректору по учебной работе ВолГУ

студента _____
(фамилия, имя, отчество)
института _____
курса _____
формы обучения _____
телефон _____
заказчик по договору _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить дополнительное соглашение к договору № _____ от «___»
_____ 20__ г. в связи с изменением Заказчика.

Прошу считать Заказчиком с «___» _____ 20__ г.
(дата оформления заявления об изменении Заказчика)

(указать фамилию, имя, отчество нового Заказчика)

оплачивающего обучение студента _____
(указать фамилию, имя, отчество студента)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.
(дата оформления заявления об изменении Заказчика)

Название документа: Положение о предоставлении платных образовательных услуг

Разработчик: начальник юридического отдела Сафронова С.А. страница: 10 из 13 Версия: 6

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

Резолюция проректора по
учебной работе ВолГУ

Проректору по учебной работе ВолГУ

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

института _____

курса _____

формы обучения _____

телефон _____

заказчик по договору _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить дополнительное соглашение к договору № _____ от
« ____ » _____ 20__ г. в связи с изменением тарифа на обучение с

_____ (с годовой на посеместровую/ с посеместровой на годовую)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата оформления заявления об изменении Заказчика)

Название документа: Положение о предоставлении платных образовательных услуг

Разработчик: начальник юридического отдела Сафронова С.А. страница: 11 из 13 Версия: 6

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

Резолюция проректора по
учебной работе ВолГУ

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Главный бухгалтер _____

«__» _____ 20__ г.

Проректору по учебной работе ВолГУ

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

института _____

курса _____

формы обучения _____

телефон _____

заказчик по договору _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу расторгнуть договор № _____ от «__» _____ 20__ г. об организации
обучения студента _____

(фамилия, имя, отчество)

и произвести возврат внесенных за обучение в _____ семестре 20__/20__ учебного года денег в соответствии
с условиями договора в связи с не поступлением/поступлением

(нужное подчеркнуть)

(переводом) на бюджетную форму обучения.

*Сообщаю, что льготой по НДФЛ в ИМНС по оплате обучения в части суммы, подлежащей
возврату, не пользовалась (ся).*

Деньги перечислять на имя _____

(указать фамилию, имя, отчество плательщика)

Прилагаются: копия договора, доп. соглашения, квитанция об оплате, реквизиты плательщика.

_____/_____
(подпись плательщика) (Ф.И.О плательщика)

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись студента) (Ф.И.О студента)

«__» _____ 20__ г.

Резолюция приемной комиссии ВолГУ:

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Резолюция бухгалтерии:

Оплата за обучение в _____ семестре 20__/20__ учебного года зачислена на счет ВолГУ «__» _____
20__ года в сумме _____ рублей. Остаток денежных средств по

состоянию на «__» _____ 20__ г. составляет _____ руб.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Резолюция управления экономики:

Возврат средств в размере _____ рублей.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Резолюция юриконсульта ВолГУ:

Частичный возврат денег может быть произведен в соответствии с пунктом _____ договора № _____
от «__» _____ 20__ г. и статьей 782 ГК РФ.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Название документа: Положение о предоставлении платных образовательных услуг

Разработчик: начальник юридического отдела Сафронова С.А. страница: 12 из 13 Версия: 6

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

Резолюция проректора по
учебной работе ВолГУ

Проректору по учебной работе ВолГУ

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Главный бухгалтер _____
«__» _____ 20__ г.

студента _____
(фамилия, имя, отчество)
института _____
курса _____
формы обучения _____
телефон _____
заказчик по договору _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу расторгнуть договор № _____ от «__» _____ 20__ г. об организации
обучения студента _____

(фамилия, имя, отчество студента)

и произвести возврат внесенных за обучение в _____ семестре 20__/20__ учебного года денег, в соответствии с
условиями договора в связи с отчислением.

*Сообщаю, что льготой по НДФЛ в ИМНС по оплате обучения в части суммы, подлежащей
возврату, не пользовалась (ся).*

Деньги перечислять на имя _____
(указать фамилию, имя, отчество плательщика)

Прилагаются: копия договора, доп. соглашения, квитанция об оплате, реквизиты плательщика.

(подпись плательщика) (Ф.И.О плательщика) _____ (подпись студента) (Ф.И.О студента)
«__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г.

Резолюция декана факультета (директора института):

_____ отчислен (а) из ВолГУ с _____ курса
(Ф.И.О.)

(указать причину отчисления)

с «__» _____ 20__ г. по приказу № _____ от «__» _____ 20__ г.
(дата отчисления)

Срок начала занятий учебной группы, в которой ранее обучался студент – «__» _____ 20__ г.
«__» _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Резолюция бухгалтерии:

Оплата за обучение в _____ семестре 20__/20__ учебного года зачислена на счет ВолГУ «__» _____
20__ года в сумме _____ рублей. Остаток денежных средств по
состоянию на «__» _____ 20__ г. составляет _____ руб.
«__» _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Резолюция управления экономики:

Возврат средств в размере _____ рублей.
«__» _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Резолюция юриконсультанта ВолГУ:

Частичный возврат денег может быть произведен в соответствии с пунктом _____ договора №
_____ от «__» _____ 20__ г. и статьей 782 ГК РФ.
«__» _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Название документа: Положение о предоставлении платных образовательных услуг
Разработчик: начальник юридического отдела Сафронова С.А. страница: 13 из 13 Версия: 6
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи