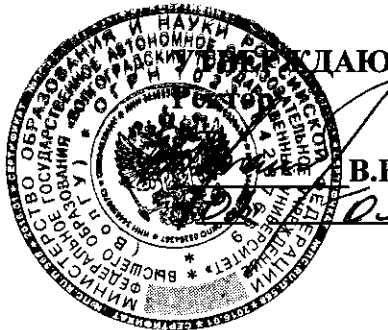




Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
**«Волгоградский
государственный университет»**



В.В. Тараканов
05 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении науки, инноваций и
подготовки научных кадров
02 05 2017 г. № 59-22-389

1. Общие положения

1.1. Управление науки, инноваций и подготовки научных кадров (далее - УНИПНК) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее – ВолГУ или университет) является структурным подразделением ВолГУ, осуществляющим реализацию политики ВолГУ в области научной и инновационной деятельности.

1.2. Руководство УНИПНК осуществляет начальник УНИПНК, который непосредственно подчиняется первому проректору.

1.3. УНИПНК руководствуется в своей деятельности законодательством РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ВолГУ, Коллективным договором, другими внешними и внутренними документами, распространяющимися на деятельность УНИПНК, а также настоящим Положением и другими нормативными документами, согласно реестрам внешних и внутренних нормативных документов.

1.4. Создание, реорганизация и ликвидация УНИПНК осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета ВолГУ.

1.5. Структуру и штатное расписание УНИПНК утверждает ректор по представлению начальника управления и первого проректора.

1.6. В состав УНИПНК входят отделы:

Название документа: Положение об управлении науки, инноваций и подготовки научных кадров	
Разработчик: Начальник УНИПНК Орлова А.А. стр. 1 из 9	Версия: 3
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи	

- отдел сопровождения НИР;
- отдел инновационной деятельности;
- отдел аспирантуры и докторантуры.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности УНИПНК являются организация и сопровождение инновационной деятельности, обеспечение условий реализации научного потенциала сотрудников университета, сопровождение организации научных мероприятий и научно-исследовательской деятельности, подготовка научно-педагогических кадров в системе послевузовского образования, повышение квалификации сотрудников ВолГУ.

2.2. Основными задачами УНИПНК являются:

- содействие сбалансированному развитию фундаментальных и прикладных исследований в ВолГУ;
- организация системы планирования бюджетных и внебюджетных НИР, адекватной социально-политическим, экономическим и научно-техническим условиям;
- развитие научного и научно-технического сотрудничества с вузами, научно-исследовательскими институтами, предприятиями и фирмами, зарубежными партнерами в целях усиления интеграционных процессов науки;
- привлечение научно-педагогических работников ВолГУ к инновационной деятельности, способствующей развитию ВолГУ как единого учебно-научно-инновационного университетского комплекса;
- реализация и развитие совместно с институтами университета основных форм подготовки научно-педагогических и научных кадров;
- организация работы с аспирантами, докторантами и научными руководителями;
- повышение квалификации научно-педагогических работников университета.

3. Процессы и функции

Название документа: Положение об управлении науки, инноваций и подготовки научных кадров	
Разработчик: Начальник УНИПНК Орлова А.А. стр. 2 из 9	Версия: 3
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи	

3.1. УНИПНК выполняет следующие процессы:

- управление НИР;
- сопровождение научно-технических мероприятий университета;
- развитие системы коммерциализации научных разработок сотрудников ВолГУ;
- подготовка научно-педагогических кадров;
- повышение квалификации научно-педагогических работников.

3.2. В рамках всех процессов УНИПНК осуществляет следующие функции:

- планирование деятельности управления;
- контроль выполнения плана УНИПНК;
- координация отделов управления с целью обеспечения выполнения плана управления;
- анализ результативности выполненных мероприятий в рамках плана;
- участие в разработке и актуализации нормативной базы ВолГУ в пределах компетенции УНИПНК;
- участие в разработке стратегии развития университета по направлениям деятельности УНИПНК.

3.2.1. В рамках процесса «Управление НИР» УНИПНК выполняет функции:

- распространение информации по подразделениям ВолГУ о проводимых конкурсах грантов, научно-технических программах, о проводимых конкурсах на премии, стипендии и др.;
- организация участия научно-педагогических работников и обучающихся ВолГУ в федеральных целевых программах, научных, научно-технических, инновационных программах и конкурсах грантов, объявляемых Министерством образования и науки РФ, другими министерствами и ведомствами, государственными научными фондами, Российской академией наук, субъектами Российской Федерации, другими академиями и общественными институтами;
- организация выполнения НИР, финансируемых из бюджета РФ, из средств государственных (федеральных) внебюджетных фондов, средств зарубежных организаций, общеуниверситетских научных программ, грантов, договоров,

Название документа: Положение об управлении науки, инноваций и подготовки научных кадров	
Разработчик: Начальник УНИПНК Орлова А.А. стр. 3 из 9	Версия: 3
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи	

контрактов;

– организационное, финансово-экономическое и информационно-аналитическое сопровождение приоритетных направлений научно-исследовательской деятельности ВолГУ;

– согласование в установленном порядке смет финансирования научных тем, формирование и корректировка годовых смет доходов и расходов ВолГУ по научной деятельности;

– координация деятельности действующих научно-исследовательских подразделений (научно-образовательных центров, проблемных научно-исследовательских лабораторий, научных обществ и др.);

– формирование в установленном порядке ежегодного государственного задания высшим учебным заведениям и научным организациям в сфере научной деятельности;

– контроль и анализ выполнения договорных обязательств, связанных с выполнением НИР в ВолГУ;

– предоставление научно-статистической отчетности в государственные органы, подготовка и представление отчетных материалов по отдельным НИР и результатам научно-исследовательской деятельности ВолГУ в Министерство образования и науки РФ, а также в ведомства, фонды и другие организации;

– информационно-консультационное сопровождение и помощь научным коллективам университета при оформлении документов на выполнение НИР;

– организационно-техническое сопровождение заседаний конкурсных комиссий ВолГУ по НИР;

– взаимодействие ВолГУ с органами государственного управления и финансирования научной деятельности, фондами и организациями, осуществляющими финансовую и материальную поддержку науки;

– совместное проведение со структурными подразделениями ВолГУ мероприятий по организации научно-исследовательской работы студентов (студенческие конференции, выставки, конкурсы, олимпиады и др.);

– контроль своевременности и полноты документооборота по НИР в ВолГУ;

– подготовка материалов к ежегодному докладу первого проректора

Название документа: Положение об управлении науки, инноваций и подготовки научных кадров	
Разработчик: Начальник УНИПНК Орлова А.А. стр. 4 из 9	Версия: 3
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи	

Ученому совету ВолГУ о результатах научно-исследовательской деятельности и формировании плана научно-исследовательских работ ВолГУ на следующий год;

- подготовка раздела «Научная деятельность университета» ежегодного доклада ректора Ученому совету ВолГУ;

- подготовка и распространение информационных материалов о НИР, выполненных в ВолГУ;

- экономический анализ деятельности структурных подразделений университета по организации и проведению НИР, разработка и утверждение в установленном порядке экономических показателей указанной деятельности;

- ведение страницы УНИПНК на официальном сайте ВолГУ (<http://www.volsu.ru>);

- подготовка статистической информации о деятельности диссертационных советов ВолГУ.

3.2.2. В рамках процесса «Организация и сопровождение научно-технических мероприятий университета» УНИПНК выполняет функции:

- планирование, координация и контроль научно-технических мероприятий (совещаний, конференций, семинаров и т.д.), проводимых ВолГУ;

- ежегодное совместное проведение со структурными подразделениями университета Научной сессии ВолГУ и региональной конференции молодых исследователей Волгоградской области.

3.2.3. В рамках процесса «Развитие системы коммерциализации научных разработок сотрудников ВолГУ» УНИПНК выполняет функции:

- проведение работ в области защиты объектов интеллектуальной собственности (изобретения, полезные модели, программы для ЭВМ, баз данных), создаваемых в ВолГУ, имущественных прав авторов интеллектуальной собственности; консультации сотрудников, молодых исследователей по вопросам защиты интеллектуальной собственности;

- координация деятельности структурных подразделений ВолГУ по организации, проведению и использованию результатов научных исследований;

- формирование и совершенствование банка данных научно-технических разработок в ВолГУ;

Название документа: Положение об управлении науки, инноваций и подготовки научных кадров	
Разработчик: Начальник УНИПНК Орлова А.А. стр. 5 из 9	Версия: 3
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи	

3.2.4. В рамках процесса «Подготовка научно-педагогических кадров» УНИПНК выполняет функции:

- планирование, организация и контроль учебного процесса в аспирантуре и докторантуре, повышение эффективности работы докторантов и аспирантов, реализация мер по созданию условий для успешных диссертационных исследований;
- организация и управление образовательной деятельностью докторантов, аспирантов, и лиц, прикрепляемых для выполнения диссертационного исследования на соискание ученой степени кандидата наук,
- организация и сопровождение приема в докторантуру и аспирантуру;
- составление расписания лекционных, семинарских занятий с аспирантами;
- оформление документов о стипендиальном обеспечении и доплатах докторантам, аспирантам, подготовка предложений о назначении именных стипендий аспирантам и докторантам;
- проведение инструктивных совещаний, собраний и других мероприятий, направленных на повышение результативности работы докторантов, аспирантов и лиц, прикрепляемых для выполнения диссертационного исследования на соискание ученой степени кандидата наук;
- работа по расширению спектра дополнительных платных образовательных услуг докторантам, аспирантам с целью привлечения средств для обеспечения учебного процесса в докторантуре и аспирантуре;
- проведение систематического анализа состояния и уровня подготовки научно-педагогических и научных кадров в докторантуре и аспирантуре;
- разработка мероприятий для включения в перспективные планы и программы развития университета, предоставление справок, предложений Ученому совету университета, ректорату по вопросам подготовки научно-педагогических и научных кадров;
- разработка и реализация совместно с факультетами, институтами, кафедрами перспективных планов, программ подготовки научно-педагогических и научных кадров;
- осуществление контроля выполнения индивидуальных планов,

Название документа: Положение об управлении науки, инноваций и подготовки научных кадров	
Разработчик: Начальник УНИПНК Орлова А.А. стр. 6 из 9	Версия: 3
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи	

проведения аттестаций докторантов, аспирантов и лиц, прикрепляемых для выполнения диссертационного исследования на соискание ученой степени кандидата наук;

- внесение изменений в номенклатуру специальностей подготовки докторантов, аспирантов в университете;

- ведение раздела «Аспиранту» на официальном сайте ВолГУ (<http://www.volsu.ru>).

3.2.5. В рамках процесса «Повышение квалификации научно-педагогических работников» УНИПНК выполняет функции:

- разработка годовых планов повышения квалификации научно-педагогических работников;

- оформление документов по повышению квалификации научно-педагогических работников;

- подготовка годового отчета о повышении квалификации научно-педагогических работников.

4. Ответственность и полномочия

4.1. Сотрудники УНИПНК имеют право:

- осуществлять организационно-техническое сопровождение и координировать выполнение НИР, финансируемых из бюджета РФ, из средств государственных (федеральных) внебюджетных фондов, средств зарубежных организаций;

- запрашивать и получать от структурных подразделений ВолГУ материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;

- получать в установленном порядке от подразделений ВолГУ статистические, бухгалтерские и иные отчетные данные, связанные с исполнением НИР;

- принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию УНИПНК;

- осуществлять ведение договорной деятельности с заказчиками на создание и передачу научно-технической продукции;

Название документа: Положение об управлении науки, инноваций и подготовки научных кадров	
Разработчик: Начальник УНИПНК Орлова А.А. стр. 7 из 9	Версия: 3
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи	

– осуществлять другие действия в области организации и проведения НИР в рамках законодательства РФ, Устава ВолГУ и настоящего Положения.

4.2. Для управления деятельностью УНИПНК ректор назначает начальника, который самостоятельно решает вопросы деятельности УНИПНК, входящие в его компетенцию согласно законодательству, настоящему Положению, трудовому договору, а также должностной инструкции, утверждаемой ректором. Начальник УНИПНК непосредственно подчиняется первому проректору и несет ответственность за выполнение возложенных на УНИПНК функций.

4.3. Начальник УНИПНК организует работу отделов, устанавливает круг вопросов, относящихся к компетенции заведующих отделами, организует их взаимодействие, осуществляет контроль их деятельности.

4.4. Во время отсутствия начальника УНИПНК его обязанности временно исполняет один из сотрудников университета, отвечающий квалификационным требованиям, предъявляемым к данной должности, назначаемый приказом ректора по представлению начальника УНИПНК.

4.5. Ответственность работников отделов УНИПНК устанавливается должностными инструкциями, положениями об отделах, настоящим положением об УНИПНК и иными распространяющимися на них нормативными документами.

4.6. УНИПНК осуществляет свою деятельность непосредственно и через свои структурные подразделения во взаимодействии со структурными подразделениями ВолГУ, а также в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

5. Взаимоотношения

5.1. УНИПНК по вопросам организации и координации научной деятельности взаимодействует с федеральными органами власти (Минобрнауки РФ, Рособrnadzor, Роспатент и др.), с дирекциями научных программ, фондов и организаций (федеральных целевых программ; ведомственных программ; Российского фонда фундаментальных исследований; Российского гуманитарного научного фонда и др.); региональными и местными органами власти;

Название документа: Положение об управлении науки, инноваций и подготовки научных кадров

Разработчик: Начальник УНИПНК Орлова А.А. стр. 8 из 9

Версия: 3

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

предприятиями и организациями различных регионов России; учреждениями и фирмами зарубежных стран; с высшими учебными заведениями, со всеми подразделениями ВолГУ в рамках осуществляемых функций.

Начальник УНИПНК



А.А. Орлова

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



А.Э. Калинина


Начальник управления кадров



С.В. Максимова

Начальник управления делами

12.04.12



И.В. Манаенков

Начальник юридического отдела

12.04.12

С.А. Сафронова

Начальник общего отдела



Д.В. Даниленко

Название документа: Положение об Управлении науки, инноваций и подготовки научных кадров	
Разработчик: Начальник УНИПНК Орлова А.А. стр. 9 из 9	Версия: 3
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи	