



Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования

**«Волгоградский
государственный университет»
ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
УПРАВЛЕНИЯ
ИМУЩЕСТВЕННЫМ
КОМПЛЕКСОМ**

26.09. 2016 г. № А.5-22-321



В.В. Тараканов

2016 г.

1. Общие положения

- 1.1. Отдел по обеспечению управления имуществом комплексом (далее ООУИК или отдел) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее ВолГУ или Университет).
- 1.2. ООУИК входит в состав управления делами.
- 1.3. Отдел во взаимодействии с другими подразделениями обеспечивает управление имуществом комплексом ВолГУ.
- 1.4. Руководство работой отдела осуществляется начальником ООУИК.
- 1.5. Структура и штат ООУИК утверждается ректором по представлению начальника ООУИК, согласованному с начальником управления делами.
- 1.6. ООУИК осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ВолГУ, Коллективным договором, настоящим Положением, другими внешними и внутренними нормативными документами, регламентирующими деятельность отдела в соответствии с реестрами нормативных документов.

2. Цели и задачи

- 2.1. Основной целью отдела является повышение эффективности управления имуществом комплексом.
- 2.2. Для осуществления основной цели отдела решаются следующие задачи:
 - совершенствование системы управления имуществом комплексом;
 - повышение эффективности использования движимого и недвижимого имущества Университета;
 - оптимизация деятельности структурных подразделений ВолГУ по вопросам рационального использования материальных ресурсов, сохранности собственности Университета;
 - повышение профессиональной компетенции и квалификации сотрудников ООУИК.

Название документа	Положение об отделе обеспечения управления имуществом комплексом
Разработчик:	Начальник ООУИК Е.М. Глушкина
Страница:	1 из 4
Версия:	3
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи	

3. Процессы и функции

3.1. Отдел совместно с другими подразделениями осуществляет процесс обеспечения управления имуществом комплексом и выполнение следующих функций.

3.1.1. Ведет Реестр имущества ВолГУ.

3.1.2. Ведет реестр и хранение актов фактической инвентаризации движимого и недвижимого имущества ВолГУ.

3.1.3. Ведет учет перечня недвижимого имущества, закрепленного за ВолГУ собственником имущества или приобретенного за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества.

3.1.4. Ведет учет перечня особо ценного движимого имущества.

3.1.5. Обеспечивает выполнение рекомендаций комиссии ВолГУ по проведению фактической инвентаризации движимого и недвижимого имущества федеральной собственности, принадлежащего ВолГУ.

3.1.6. Ведет реестр и хранение актов комиссии по контролю соблюдения требований законодательства Российской Федерации по вопросам использования и распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, и эффективности его использования (далее – контрольная комиссия).

3.1.7. Формирует планы по устранению нарушений, выявленных контрольной комиссией и обеспечивает проведение мероприятий по их устранению.

3.1.8. Ведет реестр актов всех проверок, проводимых Минобрнауки России, органами Росимущества, иными контрольными органами в отношении имущества ВолГУ.

3.1.9. Обеспечивает формирование планов по устранению нарушений, выявленных в ходе проверок, проводимых Минобрнауки России, органами Росимущества, иными контрольными органами в отношении имущества ВолГУ, и обеспечивает проведение мероприятий по их устранению.

3.1.10. Обеспечивает выполнение ВолГУ положений Концепции осуществления Министерством образования и науки Российской Федерации полномочий собственника в отношении имущества подведомственных организаций (в отношении объектов движимого и недвижимого имущества) на 2012 год, а также ежегодных планов по ее реализации.

3.1.11. Обеспечивает соблюдение ВолГУ всех требований законодательства Российской Федерации в части порядка использования федерального имущества и его эффективности.

3.1.12. Обеспечивает обязательное проведение в отношении федерального имущества ВолГУ следующих мероприятий:

- проведение кадастрового учета объектов недвижимого имущества;
- учет имущества в Реестре федерального имущества;
- обеспечение проведения государственной регистрации прав ВолГУ на федеральное недвижимое имущество, предоставленное ВолГУ;
- обеспечение проведения государственной регистрации права собственности Российской Федерации на федеральное недвижимое имущество, предоставленное ВолГУ.

3.1.13. Не допускает незаконного и неэффективного использования федерального имущества ВолГУ.

3.1.14. Ведет реестр и хранение протоколов комиссии ВолГУ по рассмотрению вопросов использования и распоряжения движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ВолГУ (далее – комиссия по управлению имуществом).

3.1.15. Обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии по управлению имуществом.

3.1.16. Осуществляет мониторинг использования ВолГУ движимого и недвижимого имущества.

3.1.17. Готовит предложения по распоряжению федеральным имуществом, закрепленным за ВолГУ, к рассмотрению на заседании комиссии по управлению имуществом.

Название документа Положение об отделе по обеспечению управления имуществом комплексом		
Разработчик: Начальник ООУИК Е.М. Глушкина	Страница: 2 из 4	Версия: 3
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

3.1.18. Собирает, обрабатывает и готовит предложения по повышению эффективности использования ВолГУ федерального имущества, закрепленного за ним в установленном порядке, земельных участков.

3.1.19. Обеспечивает по итогам заседания комиссии по управлению имуществом подготовку материалов по согласованию совершения ВолГУ сделок с имуществом в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.20. Участвует совместно с заинтересованными подразделениями ВолГУ в проведении работы по оценке результативности деятельности ВолГУ.

3.1.21. Контролирует исполнение всех сделок ВолГУ в отношении имущества ВолГУ.

3.1.22. Обеспечивает проведение мероприятий по защите имущественных прав ВолГУ в случае выявления фактов их нарушения, о чем также незамедлительно уведомляет ректора ВолГУ.

3.1.23. Помимо указанного выше, обеспечивает хранение:

- кадастровых паспортов на объекты недвижимости ВолГУ;
- правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на объекты недвижимости ВолГУ;
- документов, подтверждающих учет имущества ВолГУ в реестре федерального имущества;
- договоров (контрактов), связанных с использованием и распоряжением имущества ВолГУ.

3.1.24. Обеспечивает совместно с заинтересованными подразделениями ВолГУ разработку программы использования и развития имущественного комплекса ВолГУ и докладывает ее ректору ВолГУ для рассмотрения на заседании Ученого совета ВолГУ.

3.1.25. Обеспечивает исполнение утвержденной программы использования и развития имущественного комплекса ВолГУ.

3.1.26. Готовит проекты актов ВолГУ в установленной сфере деятельности.

3.1.27. Готовит и обобщает аналитические материалы и справки для руководства ВолГУ по вопросам, входящим в компетенцию ВолГУ.

4. Ответственность и полномочия

4.1. Начальник ООУИК непосредственно подчиняется начальнику управления делами.

4.2. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

4.3. Начальник отдела:

- распределяет обязанности между работниками отдела;
- в установленном порядке готовит предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников отдела;
- готовит предложения по структуре и штатному расписанию отдела.

4.4. На время отсутствия начальника ООУИК (командировка, отпуск и т.д.) его заменяет сотрудник отдела, назначенный приказом по ВолГУ.

4.5. Сотрудники ООУИК имеют право на материально-техническое и информационное обеспечение своей деятельности.

4.6. Сотрудники ООУИК несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

Название документа Положение об отделе по обеспечению управления имущественным комплексом		
Разработчик: Начальник ООУИК Е.М. Глушкина	Страница: 3 из 4	Версия: 3
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

5. Взаимоотношения

5.1. Отдел ООУИК взаимодействует со всеми структурными подразделениями ВолГУ по вопросам осуществления своих функций.

Начальник отдела по обеспечению управления
имущественным комплексом

Е.М. Глушкина

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления делами
20.09.2016

И.В. Манаенков

Начальник юридического отдела

С.А. Сафронова

Начальник управления кадров
22.09.16

С.В. Максимова

Начальник общего отдела

Д.В. Даниленко