



Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования

**«Волгоградский
государственный университет»**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ
ИСТОРИИ,
МЕЖДУНАРОДНЫХ
ОТНОШЕНИЙ И
СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

10.01.2018 г. № 06.21-22-408



1. Общие положения

1.1. Институт истории, международных отношений и социальных технологий (далее – Институт) является структурным подразделением федерального государственного автономного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с решением Ученого совета Университета, которое утверждается приказом ректора.

1.3. Институт в своей деятельности руководствуется законодательством РФ об образовании, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка, настоящим Положением и другими внешними и внутренними нормативными документами в соответствии с реестрами внутренней и внешней нормативной документации.

1.4. В состав Института входят:

- кафедра сервиса и туризма;
- кафедра отечественной и всеобщей истории, археологии;
- кафедра международных отношений, политологии и регионоведения;
- кафедра социальной работы и педагогики;
- кафедра социологии;
- кафедра психологии.

1.5. Институт имеет в наличии собственную печать.

2. Цели и задачи

2.1. Цель – подготовка высококвалифицированных кадров по направлениям подготовки, реализуемым в Институте. Для реализации этой цели Институт осуществляет следующие задачи:

- организация работы кафедр по подготовке обучающихся в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- повышение качества подготовки образования в Институте;
- развитие профориентационной деятельности, формирование положительного имиджа Института и ВолГУ;
- совершенствование учебно-методической базы;
- совершенствование системы управления и контроля учебным процессом;
- совершенствование учебно-воспитательной работы;
- повышение качества кадрового состава;

Название документа: Положение об Институте истории, международных отношений и социальных технологий

Разработчик: директор ИИМОСТ Е.Н. Васильева

стр. 1 из 3

Версия: 5

Копии с данного оригинала недействительны без заверительной надписи

- развитие внешних связей;
- улучшение материально-технической базы Института,

2.2. Цель - развитие научно-исследовательской работы в Институте. В рамках этой цели Институт осуществляет следующие задачи:

- вовлечение профессорско-преподавательского состава, сотрудников и обучающихся в работу над научно-исследовательскими проектами;
- привлечение студентов в работу над грантами;
- развитие системы защиты и коммерциализации результатов научных исследований;
- распространение научных достижений в РФ и за рубежом.

3. Процессы и функции

Основная деятельность Института связана с реализацией следующих процессов:

3.1. Производственные процессы.

3.1.1. Процесс организации и реализации основных образовательных программ.

В рамках данного процесса осуществляются следующие функции:

- организация разработки программ бакалавриата, магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, подготовка документов по их лицензированию на основании потребностей рынка;

- организация, контроль и анализ учебного процесса.

3.1.2. Процесс учебно-воспитательной работы.

В рамках данного процесса осуществляются следующие функции:

- планирование, организация и контроль учебно-воспитательной работы;
- проведение внеаудиторной воспитательной работы и организация общественно-полезной деятельности учащихся и работников Института.

3.1.3. Процесс управление научно-исследовательской работой.

В рамках данного процесса осуществляются следующие функции:

- планирование, организация, контроль и анализ научно-исследовательской работы в Институте;
- реализация мероприятий по вовлечению работников и студентов в научно-исследовательскую работу.

3.2. Обеспечивающие процессы.

3.2.1. Процесс управления персоналом.

В рамках данного процесса осуществляются следующие функции:

- подбор и расстановка кадров, обеспечение требуемых компетенций работников Института;
- контроль качества работы профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

3.2.2. Процесс материально-технического обеспечения.

В рамках данного процесса осуществляются следующие функции:

- развитие, модернизация и укрепление материально-технической базы Института, включая, в первую очередь, постоянное обновление учебно-лабораторного оборудования;
- оснащение подразделений Института, аудиторий, специализированных классов и лабораторий современными техническими средствами и их широкое внедрение в учебный процесс.

3.2.3. Процесс управления информацией.

В рамках данного процесса осуществляются следующие функции:

- организация, реализация, контроль и анализ профориентационной работы, распространение информации об Институте;
- координация и контроль учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса;
- обеспечение учебной и учебно-методической литературой;
- сбор и анализ информации по всем аспектам деятельности Института, подготовка

Название документа: Положение об Институте истории, международных отношений и социальных технологий		
Разработчик: директор ИИМОСТ Е.Н. Васильева	стр. 2 из 3	Версия: 5
Копии с данного оригинала недействительны без заверительной надписи		

требуемой отчетности;

- разработка и актуализация внутренних нормативных документов;
- актуализация информации о структуре, составе и деятельности подразделения на официальном сайте ВолГУ.

4. Ответственность и полномочия

4.1. Институт осуществляет контроль над работой кафедр в соответствии с внешними и внутренними нормативными требованиями.

4.2. Общее руководство деятельностью Института осуществляет Ученый совет, который организуется под председательством директора для рассмотрения основных вопросов деятельности Института на основании Положения о работе Ученого совета института.

4.3. Руководство Институтom осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Волгоградского государственного университета.

4.4. Директор непосредственно подчиняется ректору Университета.

4.5. В случае отсутствия директора приказом ректора назначается исполняющий обязанности директора.

4.6. Директор несет персональную ответственность за результаты работы Института.

4.7. Сотрудники Института несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

5. Взаимоотношения

5.1. Институт взаимодействует со всеми структурными подразделениями ВолГУ в рамках выполнения своих функций и задач.

Директор института ИМОСТ



Е.Н. Васильева

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор



А.Э. Калинина

Проректор по учебной работе



С.А. Корольков

Начальник управления делами

19.12.2017

И.В. Манаенков

Начальник общего отдела

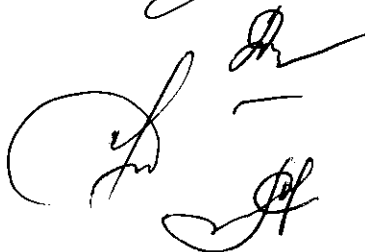
Д.В. Даниленко

Начальник юридического отдела



С.А. Сафронова

Начальник управления кадров



С.В. Максимова

Название документа: Положение об Институте истории, международных отношений и социальных технологий

Разработчик: директор ИИМОСТ Е.Н. Васильева

стр. 3 из 3

Версия: 5

Копии с данного оригинала недействительны без заверительной надписи