



Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего
образования

**«Волгоградский
государственный университет»
ПОЛОЖЕНИЕ**

О порядке замещения вакантных должностей
педагогических работников

29.06.2017 № 01-23-1286



06 2017 г.

1. Положение о порядке замещения вакантных должностей педагогических работников в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее - Положение) определяет порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между высшим учебным заведением и работником из числа педагогического состава на срок не более 5 лет.
2. Конкурс не проводится:
 - при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
 - для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы.
3. Положение в части педагогических работников (далее – ПР) распространяется на всех лиц, желающих замещать должности профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее - университет) и по основному месту работы, и по совместительству (на срок более одного года). На лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях гражданско-правового договора настоящее Положение не распространяется. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на должность ПР, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.
4. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор объявляет фамилии и должности ПР, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения списка названных лиц на официальном сайте университета.
5. Начальник Управления кадров ежегодно (до 30 октября) письменно и под роспись информирует заведующих кафедрами об окончании сроков трудовых договоров работников вверенных им подразделений в текущем учебном году.
6. Представления об имеющихся вакансиях подготавливаются заведующими кафедрами в соответствии с утвержденным штатным расписанием (не менее чем за три месяца до срока окончания трудовых договоров ПР) и передаются начальнику Управления кадров университета для согласования с ректором. При наличии претендентов (из числа работников кафедры) на объявляемые вакансии к представлению прилагается заполненная таблица «Сведения о кандидате» (Приложение № 1);

Название документа: Положение о порядке замещения вакантных должностей педагогических работников		
Разработчик: Начальник Управления кадров С.В.Максимова	Страница: 1 из 16	Версия: 4
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

7. Конкурсный отбор объявляется ректором университета в периодической печати и на сайте университета не менее чем за два месяца до его проведения.

8. Объявление о проведении конкурсного отбора подготавливает начальник Управления кадров университета, и после согласования с ректором размещает в средствах массовой информации и передает для размещения на сайте университета. В объявлении указывается ссылка на сайт университета, который содержит следующую информацию: перечень должностей, на которые объявлен конкурс; квалификационные требования; срок подачи и перечень документов; место подачи документов и дата окончания приема документов.

9. Срок подачи заявления для участия в конкурсном отборе - один месяц со дня опубликования объявления о конкурсе.

10. Кандидаты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора, коллективным договором и присутствовать на заседаниях кафедры и Ученого совета, рассматривающих их кандидатуры.

11. Заявления для участия в конкурсном отборе принимаются начальником Управления кадров университета. Отказ в приеме заявления может иметь место в случае несоответствия кандидата квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами.

12. Одновременно с заявлением кандидаты подают следующие документы:

- заполненную таблицу «Сведения о кандидате» (Приложение № 1);
- полный список научных трудов (кандидаты, впервые участвующих в конкурсном отборе университета);
- список научных трудов за последние 5 лет (кандидаты, ранее участвовавшие в конкурсном отборе университета);
- копии документов, подтверждающих отсутствие у кандидата ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования (справка о наличии (отсутствии) судимости и справка о медицинском осмотре);
- копии документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям (только кандидаты, не состоящие в трудовых отношениях с университетом).

13. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов или наличие недостоверных сведений в представленных документах;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

Название документа: Положение о порядке замещения вакантных должностей педагогических работников
Разработчик: Начальник Управления кадров С.В.Максимова Страница: 2 из 16 Версия: 4
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

14. До рассмотрения кандидатов на преподавательские должности на заседании Ученого совета института кафедра выносит рекомендации по каждой кандидатуре (с указанием предполагаемого срока трудового договора) и доводит их до сведения Ученого совета института на его заседании (до проведения тайного голосования). Рекомендации передаются кафедрой ученому секретарю института не менее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания Ученого совета института.

15. Кафедра вправе предложить кандидатам на преподавательскую должность прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия и по их итогам принять рекомендации. Объем пробных занятий не может превышать 10 часов. Отказ кандидата от проведения пробных занятий фиксируется протоколом, который подписывается присутствующими на заседании работниками кафедры. (Приложение № 2).

16. В случае согласия кандидата с предложением о проведении пробных занятий, на заседании кафедры назначаются лица из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников кафедры, соответствующих уровню или превосходящих научно-педагогический уровень кандидата, для присутствия на пробных занятиях и составления заключения о проведенных пробных занятиях.

17. Количество лиц для присутствия на пробных занятиях, дата проведения пробных занятий, объем пробных занятий, курс, студенческая группа, тематика пробных занятий и их вид (лекция, семинар, лабораторная работа или иное) определяются на заседании кафедры.

18. По результатам проведения кандидатом пробных занятий составляется заключение, подписываемое всеми лицами, назначенными для присутствия на пробных занятиях. (Приложение №3, №4). Заключение должно быть составлено не позднее дня, следующего за днем проведения пробных занятий. После составления заключение передается заведующему кафедрой для ознакомления с ним кандидата.

19. При неудовлетворительном заключении о проведении кандидатом пробных занятий, лица, назначенные для присутствия на пробных занятиях, обязаны вместе с заключением письменно представить свои мотивированные выводы.

20. Кандидат вправе представить свои объяснения по поводу мотивированных выводов. Объяснения представляются кандидатом заведующему кафедрой.

21. Заключение с мотивированными выводами, а также протокол об отказе от проведения пробных занятий и объяснения кандидата передаются заведующим кафедрой ученому секретарю института для приобщения к конкурсным документам кандидата.

22. Обсуждение и конкурсный отбор кандидатов на должности преподавательского состава (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент) проводятся на Ученом совете института. Решение по конкурсному отбору принимается по результатам тайного голосования и оформляется протоколом. В протоколе указывается рекомендуемый срок трудового договора.

Название документа: Положение о порядке замещения вакантных должностей педагогических работников		
Разработчик: Начальник Управления кадров С.В.Максимова	Страница: 3 из 16	Версия: 4
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

23. Начало выборов по преподавательским должностям (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент) и обсуждение для рекомендации по профессорской должности объявляет ученый секретарь института. После объявления ученый секретарь сообщает сведения о трудовой и научно-педагогической деятельности кандидата, о его опубликованных научных работах, оглашает имеющиеся рекомендации и заключение о проведенных пробных занятиях.

24. Кандидаты на должность педагогических работников по их желанию могут присутствовать на заседании Ученого совета института ит. В случае присутствия кандидаты могут сообщить или дополнить сведения о себе самостоятельно и представить свои научные работы.

25. После представления сведений о кандидате присутствующие члены Ученого совета института начинают обсуждение кандидатуры. В процессе обсуждения, в случае присутствия кандидата, ему могут быть заданы вопросы, касающиеся его трудовой, научной деятельности и планов относительно научно-педагогической работы. Регламент обсуждения определяется членами Ученого совета института, по предложению председателя Ученого совета института.

26. При наличии нескольких кандидатов обсуждение проводится в порядке очередности.

27. По окончании обсуждения кандидаты включаются в список для тайного голосования. После этого Ученый совет института приступает к голосованию. До проведения тайного голосования открытым голосованием избирается счетная комиссия из числа членов Ученого совета института, в количестве не менее трех человек. (Приложение № 5) Для проведения тайного голосования счетная комиссия осуществляет под роспись раздачу бюллетеней. (Приложение №6).

28. Успешно прошедшим конкурсный отбор по преподавательской (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент) должности и получившим рекомендацию по профессорской должности считается кандидат, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета института, при кворуме не менее $\frac{2}{3}$ списочного состава, что должно подтверждаться явочным листом с подписями членов Ученого совета института. (Приложение № 7).

29. Если голосование проводилось по единственному кандидату, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум кандидатам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. Повторное голосование проводится на том же заседании Ученого совета института. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

30. Подсчет результатов голосования проводится членами счетной комиссии. По результатам голосования составляется протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. (Приложение № 8).

Название документа: Положение о порядке замещения вакантных должностей педагогических работников		
Разработчик: Начальник Управления кадров С.В.Максимова	Страница: 4 из 16	Версия: 4
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

31. Если не подано ни одного заявления или ни один из кандидатов не получил более 50% голосов членов ученого совета, конкурсный отбор признается несостоявшимся о чем составляется протокол (Приложение №9). В этом случае конкурсный отбор может проводиться повторно, в порядке, предусмотренном настоящим Положением. Лица, подававшие заявление для участия в конкурсном отборе вправе вновь подать аналогичное заявление.

32. Обсуждение и рекомендация кандидатов на профессорскую должность проводятся на Ученом совете института и Аттестационной комиссии Ученого совета университета. Решение Ученого совета института о рекомендации принимается по результатам тайного голосования, оформляется протоколом. Решение Аттестационной комиссии о рекомендации принимается открытым голосованием, оформляется протоколом. В протоколе указывается рекомендуемый срок трудового договора.

33. Конкурсный отбор на профессорскую должность проводится на заседании Ученого совета университета. Решение по конкурсному отбору принимается по результатам тайного голосования и оформляется протоколом.

34. Обсуждение кандидатов на профессорскую должность может проводиться на заседании Ученого совета университета в отсутствие кандидатов. Рекомендации кандидата представляет директор института или ученый секретарь университета. Фамилия кандидата вносится в бюллетень для голосования. При наличии нескольких кандидатов их фамилии вносятся в бюллетень в алфавитном порядке.

35. Успешно прошедшим конкурсный отбор по профессорской должности считается кандидат, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета университета, от числа принявших участие в голосовании, при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета университета, что должно подтверждаться явочным листом с подписями членов Ученого совета университета. При получении кандидатами равного количества голосов проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета университета. Если голосование проводилось по единственному кандидату, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум кандидатам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. Повторное голосование проводится на том же заседании Ученого совета университета. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

36. Материалы конкурсного отбора на преподавательскую (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент) должность: протокол заседания счетной комиссии, выписка из протокола Ученого совета института, «Сведения о кандидате» и список научных и учебно-методических трудов передаются в течение десяти рабочих дней ученым секретарем института в Управление кадров университета.

Название документа: Положение о порядке замещения вакантных должностей педагогических работников
Разработчик: Начальник Управления кадров С.В.Максимова Страница: 5 из 16 Версия: 4
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

Материалы конкурсного отбора на профессорскую должность: «Сведения о кандидате», протокол заседания счетной комиссии, выписка из протокола Ученого совета института и список научных и учебно-методических трудов передаются в течение десяти рабочих дней ученым секретарем института ученому секретарю университета. По окончании конкурса на профессорскую должность материалы конкурсного отбора и выписка из протокола Ученого совета университета передаются ученым секретарем Ученого совета университета в Управление кадров в течение десяти дней.

37. Кандидат, успешно прошедший конкурсный отбор, в течение десяти рабочих дней обязан явиться в Управление кадров для заключения срочного трудового договора. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом коллективного договора, мнения Аттестационной комиссии и Ученого совета, на котором проводился конкурсный отбор. Иные условия трудового договора (количество занимаемой ставки, условия оплаты, условия участия в научной деятельности и т.д.) устанавливаются по соглашению сторон трудового договора.

38. Должность ПР объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом лицо, успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

39. По результатам конкурсного отбора и после заключения с работником срочного трудового договора издается приказ ректора университета о приеме на педагогическую должность по соответствующей кафедре. Приказ подготавливается и представляется на подпись ректору Управлением кадров университета.

40. Конкурсный отбор на указанные вакантные должности не объявляется при переводе работника с его согласия на аналогичную (в другое структурное подразделение) или ниже занимаемой им должности до окончания срока трудового договора.

Начальник управления кадров

«28» 06 2016 г.

С.В. Максимова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

«__» _____ 2016 г.

С.А. Корольков

Начальник управления делами

«28» 06 2017 г.

И.В. Манаенков

Название документа: Положение о порядке замещения вакантных должностей педагогических работников		
Разработчик: Начальник Управления кадров С.В.Максимова	Страница: 6 из 16	Версия: 4
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

Приложение № 1
к Положению о порядке замещения вакантных
должностей педагогических работников
Сведения о кандидате

Ф.И.О	
--------------	--

ОБРАЗОВАНИЕ (наименование ВУЗа, специальность, квалификация, год окончания)		

УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ		

УЧЕНОЕ ЗВАНИЕ		

СТАЖ РАБОТЫ	Научно-педагогический	
	Работы в ВолГУ	

Публикации за последние 5 лет

Всего	Моно графии	Учебные издания	Статьи ВАК	Статьи Skopus	Статьи Web of Science (core collectio n)	РИНЦ (*/*)	Кол-во грантов /хоздог оворов	Кол-во патентов и изобрете ний

Достоверность представленных сведений подтверждаем

Кандидат _____

Руководитель подразделения _____

Приложение № 2
к Положению о порядке замещения вакантных
должностей педагогических работников

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный университет»**

**Протокол
об отказе от проведения пробных занятий
кандидатом на должность**

_____ (наименование должности, кафедры)

Мы, нижеподписавшиеся работники кафедры _____

составили настоящий протокол о том, что кандидату _____

на должность _____ было предложено

(наименование должности, кафедры)

проведение пробных занятий в виде _____, в объеме _____ (часов), со

(лекции, семинары)

студентами _____ факультета, _____ (отделения), _____ (курса).

От проведения пробных занятий кандидат _____

отказался.

Работники кафедры _____

1. _____ (ФИО) _____ (подпись)

2. _____ (ФИО) _____ (подпись)

3. _____ (ФИО) _____ (подпись)

Название документа: Положение о порядке замещения вакантных должностей педагогических работников		
Разработчик: Начальник Управления кадров С.В.Максимова	Страница: 8 из 16	Версия: 4
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный университет»
Заключение
о проведении пробных занятий
кандидатом на должность**

_____ (наименование должности, кафедры)

Мы, нижеподписавшиеся работники кафедры _____

назначенные для присутствия на пробных занятиях кандидата _____ на должность _____

_____ (наименование должности, кафедры)

составили настоящее заключение о том, что кандидат _____

провел пробные занятия в виде _____, в объеме _____ (часов), со студентами _____ факультета, _____ (отделения), _____ (курса)

«__» _____ 20__ года

Проведение пробных занятий удовлетворяет предъявляемым требованиям.

Работники кафедры _____

1. _____ (ФИО, ученое звание, степень) _____ (подпись)
2. _____ (ФИО, ученое звание, степень) _____ (подпись)
3. _____ (ФИО, ученое звание, степень) _____ (подпись)

С заключением ознакомлен,

Кандидат _____ «__» _____ 200__ г.
(подпись)

Название документа: Положение о порядке замещения вакантных должностей педагогических работников
Разработчик: Начальник Управления кадров С.В.Максимова Страница: 9 из 16 Версия: 4
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный университет»**

**Заключение
о проведении пробных занятий
кандидатом на должность**

_____ (наименование должности, кафедры)

Мы, нижеподписавшиеся работники кафедры _____

назначенные для присутствия на пробных занятиях кандидата _____ на

должность _____ (наименование должности, кафедры)

составили настоящее заключение о том, что кандидат _____

провел пробные занятия в виде _____, в объеме _____ (часов), со студентами _____ факультета, _____ (отделения), _____ (курса) «__» _____ 20__ года

Проведение пробных занятий не удовлетворяет предъявляемым требованиям.
Работники кафедры _____

1. _____ (подпись)
(ФИО, ученое звание, степень)

2. _____ (подпись)
(ФИО, ученое звание, степень)

3. _____ (подпись)
(ФИО, ученое звание, степень)

С заключением ознакомлен,
Кандидат _____ «__» _____ 200__ г.
(подпись)

Название документа: Положение о порядке замещения вакантных должностей педагогических работников
Разработчик: Начальник Управления кадров С.В.Максимова Страница: 10 из 16 Версия: 4
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный университет»**

**Протокол
заседания счетной комиссии Ученого совета**

(института)
по конкурсному отбору на должность

г. Волгоград

« ___ » _____ 200_ г.

На заседании присутствовали:

Слушали: О распределении обязанностей среди членов счетной комиссии.

Постановили:

1. Избрать председателем счетной комиссии _____
2. Избрать секретарем счетной комиссии _____
3. Избрать членом счетной комиссии _____

Приложение № 6
к Положению о порядке замещения вакантных
должностей педагогических работников

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный университет»**

Ученый совет

(института)

**Бюллетень
для тайного голосования по конкурсному отбору на должность**

(наименование должности, кафедры)

фамилия, имя, отчество
кандидатов

1. _____

2. _____

Примечания. 1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).

2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность признается недействительным.

Название документа: Положение о порядке замещения вакантных должностей педагогических работников		
Разработчик: Начальник Управления кадров С.В.Максимова	Страница: 12 из 16	Версия: 4
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный университет»**

**Протокол
результатов тайного голосования по конкурсному отбору на должность**

_____ (наименование должности, кафедры)

Ученый совет

_____ (института)

_____ заседания ученого совета
(дата и N протокола)

Мы, нижеподписавшиеся члены счетной комиссии, составили настоящий протокол о том, что в процессе конкурсного отбора на должность _____ зафиксированы

_____ следующие (наименование должности, кафедры) результаты: в отношении кандидата

было подано бюллетеней: «ЗА» _____
«ПРОТИВ» _____
_____ бюллетеней признано

недействительными.

По результатам тайного голосования _____ (ФИО кандидата)

избран на должность _____ (наименование должности, кафедры)

Ученый совет рекомендует заключить с _____ срочный трудовой договор на _____ (год, лет)

Председатель счетной комиссии _____ (ФИО) _____ (подпись)

Члены счетной комиссии 1. _____ (ФИО) _____ (подпись)

2. _____

Приложение № 9
к Положению о порядке замещения вакантных
должностей педагогических работников

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный университет»**

**Протокол
результатов тайного голосования по конкурсному отбору на должность**

(наименование должности, кафедры)

и признании конкурсного отбора несостоявшимся

Ученый совет

(института)

_____ заседания ученого совета
(дата и N протокола)

Мы, нижеподписавшиеся члены счетной комиссии, составили настоящий протокол о том, что для участия в конкурсном отборе на должность _____

(наименование должности, кафедры)

были поданы заявления:

1. _____
(ФИО, ученая степень, звание)
2. _____
(ФИО, ученая степень, звание)
3. _____
(ФИО, ученая степень, звание)

В результате проведенного тайного голосования ни один из кандидатов не получил более 50% голосов членов Ученого совета, в связи с чем конкурсный отбор признан несостоявшимся.

Председатель счетной комиссии

(ФИО)

(подпись)

Члены счетной комиссии

1. _____

(ФИО)

(подпись)

2. _____

(ФИО)

(подпись)

Название документа: Положение о порядке замещения вакантных должностей педагогических работников

Разработчик: Начальник Управления кадров С.В.Максимова Страница: 15 из 16 Версия: 4

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный университет»**

**Протокол
результатов тайного голосования по конкурсному отбору на должность**

(наименование должности, кафедры)
и признании конкурсного отбора несостоявшимся

Ученый совет

(института)

_____ заседания ученого совета
(дата и N протокола)

Мы, нижеподписавшиеся члены счетной комиссии, составили настоящий протокол о том, что для участия в конкурсном отборе на должность _____

_____ (наименование должности, кафедры)
не подано ни одного заявления, в связи с чем, конкурсный отбор признан несостоявшимся.

Председатель счетной комиссии _____ (ФИО) _____ (подпись)

Члены счетной комиссии 1. _____ (ФИО) _____ (подпись)

2. _____ (ФИО) _____ (подпись)

Название документа: Положение о порядке замещения вакантных должностей педагогических работников		
Разработчик: Начальник Управления кадров С.В.Максимова	Страница: 16 из 16	Версия: 4
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		