



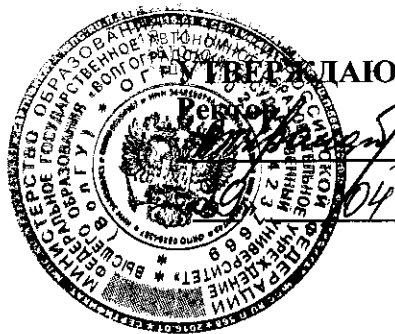
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования

**«Волгоградский
государственный университет»**

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке замещения вакантных должностей
главного научного сотрудника и
младшего научного сотрудника

29.06.2017 № 01-23-1284



В.В. Тараканов

04 2017г.

1. Положение о порядке замещения вакантных должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника (далее – научных работников) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее - Положение) разработано в соответствии с приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», определяет порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между высшим учебным заведением и работником из числа научного состава на срок не более 5 лет.

2. Положение в части научного состава распространяется на лиц, желающих замещать должности научных работников (главный научный сотрудник, младший научный сотрудник/инженер-исследователь) научного подразделения или кафедры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее - университет), как по основному месту работы, так и по совместительству (на срок более одного года). На лиц, привлекаемых к научной деятельности на условиях гражданско-правового договора и лиц, указанных в качестве исполнителя в конкурсной заявке в получивший финансовую поддержку грант, настоящее Положение не распространяется.

3. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

4. Заключение трудового договора на замещение должности научного работника (далее - НР), а также переводу на должность НР предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

5. Руководитель структурного подразделения готовит представление об имеющихся вакансиях в соответствии с приложением № 1 Положения и передает его в управление кадров.

| | | |
|--|------------------|-----------|
| Название документа: Положение о порядке замещения вакантных должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника | | |
| Разработчик: Начальник управления кадров С.В.Максимова | Страница: 1 из 5 | Версия: 2 |
| Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи | | |

6. Конкурсный отбор объявляется ректором университета на сайте университета не менее чем за два месяца до его проведения. Объявление о проведении конкурсного отбора подготавливает начальник управления кадров университета и после согласования с ректором передает для размещения на официальном сайте университета. В объявлении указывается: перечень должностей, на которые объявлен конкурс; квалификационные требования; перечень документов предъявляемых к претендентам; место подачи документов и дата окончания приема документов; условия трудового договора; место и дата проведения конкурса.

7. Дата окончания приема заявлений от претендентов устанавливается университетом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления на сайте.

8. Для проведения конкурса в университете формируется конкурсная комиссия (далее - комиссия). В состав комиссии включаются лица, указанные в приказе Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937. Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются ректором и размещаются на официальном сайте университета.

9. Кандидаты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора, коллективным договором и иными нормативными документами.

10. Заявления для участия в конкурсном отборе принимаются секретарем комиссии. Отказ в приеме заявления может иметь место в случае несоответствия кандидата квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами, непредставления установленных документов, либо в случае нарушения установленных сроков подачи заявления.

11. Одновременно с заявлением кандидаты подают следующие документы:

- заполненную таблицу «Сведения о кандидате» (приложение № 2);
- полный список научных трудов (кандидаты, впервые участвующие в конкурсном отборе университета);
- список научных трудов за последние 5 лет (кандидаты, ранее участвовавшие в конкурсном отборе университета);
- копии документов, подтверждающих отсутствие у кандидата ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования (справка о наличии (отсутствии) судимости и справка о медицинском осмотре);
- копии документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям (только кандидаты, не состоящие в трудовых отношениях с университетом).

| |
|--|
| Название документа: Положение о порядке замещения вакантных должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника |
|--|

| | | |
|--|------------------|-----------|
| Разработчик: Начальник управления кадров С.В.Максимова | Страница: 2 из 5 | Версия: 2 |
|--|------------------|-----------|

| |
|--|
| Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи |
|--|

12. По истечении сроков приема заявлений от кандидатов, указанные документы вместе с заявлением кандидата передаются секретарем для проведения конкурсного отбора председателю комиссии.

13. Конкурсный отбор проводится комиссией в отсутствие претендентов.

По итогам рассмотрения заявлений комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявлении и представленных документов, которые характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами комиссии.

14. В случае выявления предоставления претендентом недостоверных сведений комиссия выставляет претенденту нулевой рейтинг.

15. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге. Решение комиссии включает указание претендента, занявшего второе место в рейтинге. Решение комиссии размещается на официальном сайте университета.

16. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, университет объявляет о проведении нового конкурса или заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

17. По результатам конкурсного отбора и после заключения с работником срочного трудового договора издается приказ ректора университета о приеме на научную должность в научное подразделение. Приказ подготавливается и представляется на подпись ректору управлением кадров университета.

18. Конкурсный отбор на указанные вакантные должности не объявляется при переводе работника с его согласия на аналогичную должность (в другое структурное подразделение) до окончания срока трудового договора.

Начальник управления кадров
«28» 06 2017 г.

С.В. Максимова

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор
«___» _____ 2017 г.

А.Э. Калинина

Проректор по учебной работе
«___» _____ 2017 г.

С.А. Корольков

Начальник управления делами
«28» 06 2017 г.

И.В. Манаенков

| | | |
|--|------------------|-----------|
| Название документа: Положение о порядке замещения вакантных должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника | | |
| Разработчик: Начальник управления кадров С.В.Максимова | Страница: 3 из 5 | Версия: 2 |
| Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи | | |

Приложение № 1

к Положению о порядке замещения вакантных

должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника

Требования к кандидату (условия вакансии)

(* – обязательно для заполнения)

1. ОРГАНИЗАЦИЯ*:

2. ДОЛЖНОСТЬ*:

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*:

4. ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ*:

5. ТРУДОВЫЕ ДЕЙСТВИЯ*:

6. ОБЛАСТЬ ИССЛЕДОВАНИЙ И РАЗРАБОТОК:

7. ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА:

ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД, РУБ.*

ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ, РУБ.

ГОДОВОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ, РУБ.

УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ

8. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И УСЛОВИЯ ДЛЯ РАЗВИТИЯ:

9. ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ

НАЛИЧИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:
публикации, монографии, охраноспособные результаты интеллектуальной деятельности.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:
лицензирование, лицензирование за рубежом, отчуждение прав, коммерческое издание монографий.

УЧЕНЬЕ СТЕПЕНЬ И ЗВАНИЕ (кандидат/доктор с указанием науки; доцент/профессор).

ОПЫТ РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ: подготовка магистров и аспирантов, создание лабораторий, подготовка кадров высшей квалификации, создание УПК)

10. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

РЕГИОН:

НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ:

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО:

E-MAIL:

ТЕЛЕФОН:

ДОПОЛНИТЕЛЬНО:

Название документа: Положение о порядке замещения вакантных должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника

Разработчик: Начальник управления кадров С.В.Максимова Страница: 4 из 5 Версия: 2

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

Приложение № 2

к Положению о порядке замещения вакантных

должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника

Сведения о кандидате

| | |
|--------------|--|
| Ф.И.О | |
|--------------|--|

| | | |
|--|--|--|
| ОБРАЗОВАНИЕ (наименование ВУЗа, специальность, квалификация, год окончания) | | |
| | | |

| | | |
|-----------------------|--|--|
| УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ | | |
| | | |

| | | |
|----------------------|--|--|
| УЧЕНОЕ ЗВАНИЕ | | |
| | | |

| | | |
|--------------------|-----------------------|--|
| СТАЖ РАБОТЫ | Научно-педагогический | |
| | Работы в ВолГУ | |

Публикации за последние 5 лет

| Всего | Монографии | Учебные издания | Статьи ВАК | Статьи Scopus | Статьи Web of Science (core collection) | РИНЦ (*/*) | Кол-во грантов /хоздоговоров | Кол-во патентов и изобретений |
|-------|------------|-----------------|------------|---------------|---|------------|------------------------------|-------------------------------|
| | | | | | | | | |

Достоверность представленных сведений подтверждаем

Кандидат

Руководитель подразделения

Название документа: Положение о порядке замещения вакантных должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника

Разработчик: Начальник управления кадров С.В.Максимова Страница: 5 из 5 Версия: 2

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи