



Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования

**«Волгоградский
государственный университет»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре
сервиса и туризма**

25.01.2018 г. № 08.88-22-412



ТВЕРЖДАЮ

В.В. Тараканов

01 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Кафедра сервиса и туризма является структурным подразделением института истории, международных отношений и социальных технологий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее Университет или ВолГУ).

1.2. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с решением ученого совета Университета, которое утверждается приказом ректора.

1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется законодательством РФ об образовании, Уставом Университета, Коллективным договором, настоящим Положением и другими внешними и внутренними нормативными документами в соответствии с реестрами внутренней и внешней нормативной документации.

1.4. В состав кафедры входят:

- Музей этнологии.
- Научно-практический центр «Развитие туризма в Волгоградской области».
- Специализированный учебно-методический кабинет основных образовательных программ 43.03.02 «Туризм».
- Учебная лаборатория «Современные информационные технологии в туризме».

2. Цели и задачи

2.1. Цель - подготовка высококвалифицированных кадров по направлениям подготовки укрупненной группы специальностей «Сервис и Туризм», реализуемым на кафедре. В рамках этой цели кафедра осуществляет следующие задачи:

- организация работы направлений кафедры по подготовке обучающихся в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- развитие профориентационной деятельности, формирование положительного имиджа кафедры, института и Университета;
- совершенствование учебно-методической базы;
- совершенствование системы управления и контроля учебным процессом;
- совершенствование учебно-воспитательной работы.

2.2. Цель - развитие научно-исследовательской работы на кафедре. В рамках этой цели кафедра осуществляет следующие задачи:

- вовлечение профессорско-преподавательского состава, сотрудников и обучающихся к работе над научно-исследовательскими проектами;
- привлечение студентов к работе над грантами;
- развитие системы защиты и коммерциализации результатов научных исследований;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, научных достижений в РФ и за рубежом.

Название документа: Положение о кафедре сервиса и туризма

Разработчик: и.о. зав. кафедрой СИТ В.А. Золотовский Страница: 1 из 3 Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

3. Процессы и функции

Основная деятельность кафедры связана с реализацией следующих процессов:

3.1. Производственные процессы.

3.1.1. Процесс организации и реализации основных образовательных программ.

В рамках данного процесса осуществляются следующие функции:

- организация разработки программ бакалавриата, магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, подготовка документов по их лицензированию на основании потребностей рынка;
- организация, контроль и анализ учебного процесса: разработка рабочих программ, учебных курсов исторического профиля и утверждение их в установленном порядке; разработка, утверждение, доведение до сведения студентов через электронные УМК и применение системы оценки успеваемости студентов по каждой дисциплине в рамках утвержденной в Университете балльно-рейтинговой системы.

3.1.2. Процесс учебно-воспитательной работы.

В рамках процесса осуществляются следующие функции:

- планирование, организация и контроль учебно-воспитательной работы;
- проведение внеаудиторной воспитательной работы, направленной на сохранение преемственности поколений, развитие национальной культуры, воспитание патриотизма, формирование духовно-нравственных качеств граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности;
- в рамках деятельности музея этнологии проводит научно-просветительскую и пропагандистскую работу среди студентов, преподавателей, школьников, гостей ВолГУ путем организации экскурсий, мастер-классов, учебных лекций.

3.1.3. Процесс управления научно-исследовательской работой.

В рамках данного процесса осуществляются следующие функции:

- годовое и перспективное планирование НИР, контроль за её выполнением и отчет о результатах;
- определение и развитие основного и инициативных направлений НИР кафедры;
- привлечение студентов к выполнению кафедральных научных исследований в рамках дипломного исследования, студенческого научного кружка и проблемных групп;
- организация и участие в научных конкурсах, грантах, семинарах, конференциях, конгрессах;
- хранение, исследование коллекции музейных предметов, а также использование их в научных, образовательно-воспитательных и пропагандистских целях в рамках деятельности музея этнологии.

3.2. Обеспечивающие процессы.

3.2.1. Процесс управления персоналом.

В рамках данного процесса осуществляются следующие функции:

- подбор и расстановка кадров, обеспечение требуемых компетенций работников кафедры;
- контроль качества работы профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

3.2.2. Процесс материально-технического обеспечения:

- развитие, модернизация и укрепление материально-технической базы кафедры, включая, в первую очередь, постоянное обновление учебно-лабораторного оборудования.

3.2.3. Процесс управления информацией.

В рамках данного процесса осуществляются следующие функции:

- организация, реализация, контроль и анализ профорientационной работы, распространение информации о кафедре, институте истории, международных отношений и социальных технологий;
- координация и контроль учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса;
- обеспечение учебной и учебно-методической литературой: планирование приобретения через

Название документа: Положение о кафедре сервиса и туризма

Разработчик: и.о. зав. кафедрой СИТ В.А. Золотовский Страница: 2 из 3 Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

библиотеку Университета учебной литературы и учебно-методических изданий, ведение мониторинга достаточности учебной литературы, планирование, организация и стимулирование создания учебников, учебных пособий и иных учебно-методических изданий силами преподавателей и сотрудников кафедры;

- работа с жалобами и обращениями обучающихся и других заинтересованных сторон;
- сбор и анализ информации по всем аспектам деятельности кафедры, подготовка требуемой отчетности;
- разработка и актуализация внутренних нормативных документов.

актуализация информации о структуре, составе и деятельности подразделения на официальном сайте ВолГУ.

4. Ответственность и полномочия

4.1. Руководство кафедрой осуществляет заведующий, назначаемый на должность в соответствии с положением о выборах заведующего кафедрой.

4.2. Кафедра сервиса и туризма не реже одного раза в месяц проводит заседания для рассмотрения основных вопросов деятельности кафедры, на которые могут быть приглашены работники других предприятий, учреждений и организаций.

4.3. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется директору института.

4.4. На время отсутствия заведующего кафедрой (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное исполнение возложенных на него обязанностей.

4.5. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за результаты работы кафедры.

4.6. Сотрудники кафедры несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

5. Взаимоотношения

5.1. Кафедра сервиса и туризма взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета в рамках выполнения своих функций и задач.

И.о. заведующего кафедрой сервиса и туризма

В.А. Золотовский

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

С.А. Корольков

Директор института ИМОСТ

Е.Н. Васильева

Начальник управления кадров

С.В. Максимова

Начальник юридического отдела

С.А. Сафронова

Начальник управления делами

И.В. Манаенков

Начальник общего отдела

Д.В. Даниленко

Название документа: Положение о кафедре сервиса и туризма
Разработчик: и.о. зав. кафедрой СИТ В.А. Золотовский Страница: 3 из 3 Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания Ученого совета университета

24.09.2018

№ 9

Председатель - В.В. Тараканов, ректор.

Секретарь - Н.В. Лисовская, ученый секретарь.

Присутствовали: 44 из 58 членов Ученого совета.

Об утверждении положений о подразделениях университета.

СЛУШАЛИ:

Ректора университета В.В. Тараканова об утверждении положений о подразделениях университета. Согласно изменениям внесенным в Устав ВолГУ к компетенции Ученого совета относится утверждение положений об образовательных и научно-исследовательских подразделениях, о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, осуществляющих образовательную, научную и научно-исследовательскую деятельность.

РЕШИЛИ:

Утвердить Положение о кафедре сервиса и туризма.

Решение принято единогласно.

Выписка верна:

Ученый секретарь



Н.В. Лисовская