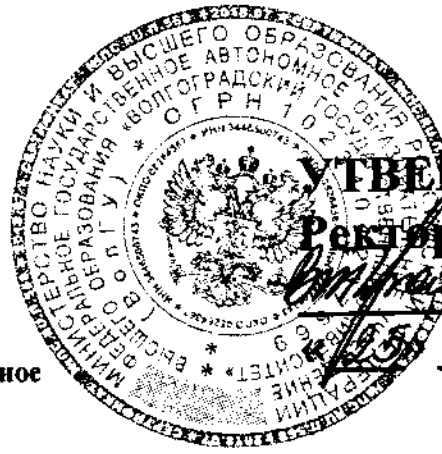




Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования

**«Волгоградский
государственный университет»
ПОЛОЖЕНИЕ
о Волонтерском центре
«Прорыв»**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ВолГУ

В.В. Тараканов

02 2019 г.

«25» 02 2019 г. № 92-22-435

1. Общие положения

1.1. Волонтерский центр образовательной организации (далее Центр) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее - ВолГУ), осуществляющим привлечение и обучение волонтеров, организацию и проведение волонтерской деятельности.

1.2. Центр создается и ликвидируется приказом ректора ВолГУ.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", Федеральным законом от 05.02.2018 N 15-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)", Уставом ВолГУ, Коллективным договором, приказами и распоряжениями ректора ВолГУ, настоящим Положением и другими внешними и внутренними нормативными документами, распространяющимися на его деятельность, в соответствии с реестрами внутренней и внешней нормативной документации.

1.4. Центр возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора по учебно-воспитательной работе. Штатное расписание Центра утверждает ректор ВолГУ.

Название документа: Положение о Волонтерском центре «Прорыв»	Страница 1 из 4	Версия:1
Разработчик: директор Волонтерского центра «Прорыв» П.П. Переходов		
Копии с данного оригинала при распечатке не действительны без заверительной надписи		

1.5. Обязанности, права, ответственность и оплата труда сотрудников Центра устанавливаются в соответствии с должностными инструкциями, условиями трудового договора, штатным расписанием, настоящим Положением, другими локальными нормативными документами ВолГУ.

1.6. Центр имеет свою печать.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности Центра является развитие и популяризация волонтерского движения на территории муниципального образования, региона.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- привлечение и обучение волонтеров для организации и проведения волонтерских проектов;
- привлечение и отбор тренеров из числа преподавателей/сотрудников образовательной организации или сторонних организаций для обучения волонтеров;
- продвижение и пропаганда волонтерских ценностей, привлечение жителей региона к волонтерской деятельности;
- повышение качества работы волонтеров;
- увеличение объемов и видов выполняемых работ социальной направленности;
- поддержка и развитие студенческих волонтерских объединений в образовательной организации, оказание им организационной, методической и практической помощи;
- расширение взаимодействия с организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам добровольческой деятельности.

3. Процессы и функции

3.1. Центр осуществляет процесс «Управление волонтерской деятельностью», в рамках которого выполняет следующие функции:

- планирование и организация волонтерской деятельности;
- контроль качества работы волонтеров;
- набор, регистрация, ведение базы данных волонтеров образовательной организации;
- проведение социальных и благотворительных мероприятий, в том числе мероприятий, направленных на развитие добровольчества;
- организация маркетинга по направлениям деятельности Центра;
- проведение разъяснительной работы по волонтерскому движению;
- координация деятельности студенческих волонтерских объединений образовательной организации;

– обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений по дальнейшему развитию волонтерской деятельности.

4. Ответственность и полномочия

4.1. Директор Центра подчиняется проректору по учебно-воспитательной работе ВолГУ.

4.2. Директор Центра:

– осуществляет общее руководство деятельностью Центра и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр функций и задач;

– организует работу Центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач, разрабатывает и актуализирует нормативную документацию, регламентирующую работу Центра;

– обеспечивает планирование и организацию текущей деятельности Центра, ее анализ, контроль и оптимизацию;

– осуществляет силами сотрудников Центра и волонтеров документационное, методическое и информационное обеспечение деятельности Центра;

– организует работу сотрудников Центра в соответствии с требованиями законодательных нормативных правовых актов в сфере охраны труда, области защиты государственной тайны и конфиденциальной информации и иных нормативных документов;

– разрабатывает и предоставляет к утверждению в установленном порядке методические рекомендации в области совершенствования волонтерского движения, вносит предложения по улучшению деятельности Центра.

4.3. Сотрудники Центра имеют право:

– использовать материально-техническую базу, информационные ресурсы образовательной организации для достижения поставленных целей и задач;

– запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений образовательной организации информацию, необходимую для выполнения возложенных на Центр задач и функций;

– привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений ВолГУ, экспертов сторонних организаций для участия в рассмотрении и выполнении работ по вопросам, входящим в компетенцию Центра в соответствии с настоящим Положением;

– осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. Сотрудники Центра обязаны:

– осуществлять выполнение возложенных на них функций и задач;

Название документа: Положение о Волонтерском центре «Прорыв»

Разработчик: директор Волонтерского центра «Прорыв» П.П. Переходов Страница 3 из 4 Версия:1

Копии с данного оригинала при распечатке не действительны без заверительной надписи

– вести делопроизводство в соответствии с установленным порядком;

– своевременно готовить и представлять отчетные материалы по деятельности Центра администрации ВолГУ и иным организациям, с которыми заключены соглашения о совместном сотрудничестве;

– представлять образовательную организацию по вопросам, относящимся к компетенции Центра, во взаимоотношениях с проверяющими органами, а также другими организациями и учреждениями;

– обеспечивать защиту служебной информации от несанкционированного доступа.

4.5. Сотрудники Центра несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных на них обязанностей, а также правонарушения – в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

5. Взаимодействие

Для выполнения задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями образовательной организации.

Директор
Волонтерского центра «Прорыв»

П.П. Переходов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УВР

Г.С. Иванченко

Начальник управления кадров

С.В. Максимова

Начальник управления делами

20.02.2019

И.В. Манаенков

Начальник общего отдела

Д.В. Даниленко

Название документа: Положение о Волонтерском центре «Прорыв»

Разработчик: директор Волонтерского центра «Прорыв» П.П. Переходов Страница 4 из 4 Версия:1

Копии с данного оригинала при распечатке не действительны без заверительной надписи